

Chiarimenti Selezione Docenti b.f. 2023/2025

Ai sensi dell'art. 4.3 dell'Avviso di selezione docenti, si risponde alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile e relative alle modalità di presentazione delle offerte e ai documenti della procedura.

Per agevolare i concorrenti, le risposte sono state concentrate in questo unico documento, anche se si riferiscono a quesiti relativi ad Avvisi di selezione diversi.

Quesito n. 1

Un operatore economico chiede dove poter reperire i GANTT relativi ai Percorsi Formativi.

I GANTT si trovano in fondo ai Programmi, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Corsi", selezionando il Percorso Formativo di interesse e cliccando su "Programma" e poi su "Scarica il programma completo".

Quesito n. 2

Un operatore economico chiede come mai nella modulistica relativa a un Avviso di selezione oggetto di finanziamento regionale non sia presente il **"Mod. 5_Scheda di dettaglio UF.docx"**.

Come chiarito nelle FAQ, **negli Avvisi oggetto di finanziamento regionale** la Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa è il Modulo 4, non il Modulo 5. Il nome del file è **"Mod. 4_Scheda di dettaglio UF.docx"**, ed è presente nella cartella dedicata alla Modulistica.

Quesito n. 3

Un operatore economico chiede come debba essere compilata l'epigrafe dei Moduli in caso di Partecipazione personale.

Come chiarito nelle FAQ, l'epigrafe deve essere compilata fleggendo l'ipotesi "titolare" e riscrivendo i propri dati. Es.: **il sottoscritto "Mario Rossi ...", in qualità di "Titolare" dell'operatore "Mario Rossi ..."**.

Quesito n. 4

Un operatore economico chiede se il **"Mod. 3_Dichiarazioni requisiti PNRR"** debba essere compilato solo se il concorrente è un imprenditore, un'azienda o un professionista.

Anzitutto, come chiarito nelle FAQ, si ricorda che il **"Mod. 3_Dichiarazioni requisiti PNRR"** è presente e deve essere compilato solo negli Avvisi oggetto di finanziamento P.N.R.R.

Ove presente, il **"Mod. 3_Dichiarazioni requisiti PNRR"** deve essere compilato, sottoscritto e prodotto da **ogni concorrente**, quindi anche dal concorrente che partecipi personalmente senza essere né imprenditore né professionista.

Se il concorrente non ha dipendenti, nella seconda parte del **"Mod. 3_Dichiarazioni requisiti PNRR"** deve indicare un numero di dipendenti pari a zero e fleggare l'ipotesi **"operatore economico che occupa un numero di dipendenti inferiore a 15, o che non occupa dipendenti"**.

Quesito n. 5

Un operatore economico chiede se, nel caso in cui **non produca qualche documento**, sarà avvisato oppure escluso.

Si rinvia a tal proposito alla disciplina dell'art. 9 co. 1 e 2 dell'Avviso, rubricato **“Soccorso istruttorio”**, per comodità trascritta di seguito.

“La Fondazione assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa nel termine di presentazione delle offerte, o per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione medesima. Il concorrente che non adempie alla richiesta nel termine è escluso dalla procedura”.

“Non sono ammesse integrazioni o modificazioni del contenuto del Curriculum Vitae né della Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa, salvo il difetto o l'irregolarità della sottoscrizione. Non sono comunque sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente”.

Quesito n. 6

Un operatore economico chiede se debba essere compilato lo Schema di contratto.

No. **Lo Schema di contratto non deve essere compilato né allegato all'offerta.**

Quesito n. 7

Un operatore economico chiede, con riferimento al *“Mod. 1_Domanda di partecipazione e dichiarazioni”*, se, in caso di Partecipazione personale, sia requisito essenziale l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., o al Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o a un Albo Professionale.

No. Come chiarito nel *“Mod. 1_Domanda di partecipazione e dichiarazioni”* (punto B, primo pallino) **l'iscrizione ai Registri o agli Albi predetti è richiesta solo se il concorrente è un imprenditore, o un professionista tenuto all'iscrizione in un Albo per l'esercizio dell'attività.** Il concorrente che partecipi personalmente senza rientrare in tali categorie non deve fleggiare né compilare la sezione relativa all'iscrizione in Registri o Albi.

Quesito n. 8

Un operatore economico chiede se l'insegnamento delle Unità Formative debba vertere esclusivamente su **temi teorici** o possa includere anche una **parte laboratoriale**.

Come chiarito nel *“Mod.4/5_Scheda di dettaglio UF”*, ogni candidato può proporre la metodologia didattica e le attività che ritiene più idonee per il raggiungimento delle competenze in relazione agli argomenti previsti dal Programma.

Quesito n. 9

Un operatore economico chiede se, in caso di **Partecipazione personale**, sia sufficiente inviare la *“Domanda di partecipazione e dichiarazioni”*, la *“Scheda di dettaglio UF”*, il *“Curriculum Vitae”* e una fotocopia del documento di identità.

I documenti da presentare sono indicati agli **artt. 8.1 e 8.2 dell'Avviso di selezione**, ai quali si rinvia.

Si ricorda che, solo nel caso di Avvisi oggetto di finanziamento P.N.R.R., è necessario produrre anche il *“Mod. 3_Dichiarazioni requisiti PNRR”*.

Quesito n. 10

Un operatore economico chiede se un **insegnamento extra curricolare** valga ai fini del requisito dell'esperienza di docenza pregressa di almeno 3 (tre) anni, e se debbano essere indicati i **nomi degli istituti** dove sono state svolte le docenze.

L'insegnamento extra curricolare è **valido**, sempreché «coerente con la materia» per cui si concorre, e svolto «nell'ambito del sistema educativo di istruzione e di formazione italiano, pubblico o privato (purché presso organizzazioni riconosciute), ovvero maturato in sistemi analoghi di altri Paesi purché risulti l'equipollenza con il sistema italiano» (art. 7.2.2 dell'Avviso di selezione).

Devono inoltre essere **indicati gli istituti** presso i quali l'insegnamento è stato svolto, utilizzando l'apposita sezione contenuta nel *“Mod. 1_Domanda di partecipazione e dichiarazioni”*.

Quesito n. 11

Un operatore economico rileva che i **GANTT** pubblicati iniziano a ottobre e chiede come sarà gestito il recupero del tempo. Chiede inoltre quando sia prevista la **chiusura estiva** e se sia prevista una pausa tra la prima e la seconda annualità (secondo e terzo semestre). Chiede infine se gli **stage** inizieranno comunque a febbraio 2025 e se di conseguenza le ore delle materie da completare saranno comprese nel terzo semestre.

Come precisato dall'Avviso di selezione (art. 2.2), i GANTT pubblicati sono meramente indicativi, e scontano il ritardo nell'erogazione dei finanziamenti pubblici destinati ai Percorsi Formativi. La Fondazione valuterà una richiesta di proroga della scadenza della prima annualità dal 31 luglio al 31 ottobre 2024.

Quanto alla chiusura estiva, la Fondazione generalmente sospende le attività nel mese di agosto per la pausa estiva, unica prevista tra i semestri.

Quanto infine agli *stage*, la Fondazione lavorerà per avviarli entro febbraio 2025. Quindi, le ore di insegnamento previste per la seconda annualità saranno svolte prevedibilmente tra novembre 2024 (avvio della seconda annualità) e gennaio 2025 e inoltre, riservando alcune ore di lezione da svolgere a giugno 2025 per le Unità Formative per cui ciò è previsto.

Quesito n. 12

Un operatore economico chiede se il termine per il **pagamento della prima tranche** del contratto decorra dalla data di effettiva scadenza di ciascuna annualità del Biennio Formativo, oppure dal 31 luglio 2024.

Come chiarito negli Schemi di contratto, il termine decorre «dalla data di **effettiva scadenza di ciascuna annualità** del Biennio Formativo» (art. 4).

Quesito n. 13

Un operatore economico rileva che, ai sensi dell'art. 5.2 dell'Avviso di selezione, il **compenso** è «fisso e non oggetto di ribasso in sede di offerta», e chiede se sia trattabile al momento dell'assegnazione dell'incarico.

No. Il compenso è **fisso**.

Quesito n. 14

Un operatore economico chiede informazioni sull'**inizio previsto dei colloqui motivazionali** e sulla loro durata.

Come indicato all'art. 12 dell'avviso di selezione, «la data, l'ora e il luogo dei Colloqui sono **comunicati agli interessati** almeno 3 (tre) giorni prima del loro svolgimento».

Quesito n. 15

Un operatore economico chiede di sapere quali siano le **giornate di chiusura dell'istituto**, oltre a quelle corrispondenti alle festività nazionali.

Le uniche pause sono quella **estiva**, generalmente prevista nel mese di agosto e quella **natalizia** prevista da Natale all'epifania.

Quesito n. 16

Un operatore economico chiede se sia necessario presentare i documenti online esclusivamente con **firma digitale**.

Le modalità di sottoscrizione dei documenti sono disciplinate all'art. 8.2 dell'Avviso, che contempla anche la possibilità di produrre la **copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma autografa**. In ogni caso, tra gli allegati alla domanda di partecipazione deve essere prodotta una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

Per la più compiuta disciplina della materia si rinvia al predetto art. 8.2 dell'Avviso.