

FONDAZIONE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

Sede legale: Torino, Piazza Carlo Felice n. 18

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI PER LA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DELLA FONDAZIONE, BIENNIO FORMATIVO 2023/2025, FINANZIATI DALLA REGIONE PIEMONTE A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027, "BANDO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE TECNOLOGICA SUPERIORE (ITS ACADEMY) - BIENNIO FORMATIVO 2023/2025" (D.D. REGIONE PIEMONTE 15 DICEMBRE 2023, N. 735).

CUP ANNUALITÀ 2023/2024 J14D23004460001.

CUP ANNUALITÀ 2024/2025 J14D23004440006.

AREA "BUSINESS APPLICATION"

SUDDIVISA IN N. 5 LOTTI (UNITÀ FORMATIVE)
(CIG A041D3C8E1 - A041D55D81 - A041D649E3 - A041D6F2F9 - A041D7DE83)

1. PREMESSA

La Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione (nel seguito, "**Fondazione**") ha inteso espletare, con decisione a contrarre 28 dicembre 2023, la presente procedura finalizzata all'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, degli incarichi di docenza relativi all'Area "**Business Application**", nell'ambito dei Progetti Formativi biennali post-diploma gestiti dalla Fondazione per il Biennio Formativo 2023/2025, finanziati nel contesto del Programma Regionale FSE+ 2021-2027.

La Fondazione si riserva di ritirare in tutto o in parte la procedura in caso di perdita del finanziamento per qualsiasi motivo, oppure per sopravvenute ragioni di natura didattica od organizzativa il cui apprezzamento è rimesso alla sua esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

2. OGGETTO E LOTTI

2.1. Suddivisione in Lotti.

Gli incarichi oggetto della procedura di selezione si riferiscono all'Area "**Business Application**", composta dalle Unità Formative indicate nella successiva Tabella 1. Ciascuna Unità Formativa rappresenta un **Lotto** in cui è suddivisa la procedura. Nella Tabella, per ciascun Lotto (Unità Formativa) è indicato altresì il Percorso Formativo di riferimento dell'Unità Formativa e la sede della Fondazione in cui si terrà.

Tabella 1 - Lotti (Unità Formative)

LOTTO (Unità Formativa)	CIG
1. Business Intelligence - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D3C8E1
2. ERP Services - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D55D81
3. Fondamenti processi aziendali - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D649E3
4. Office 365 - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D6F2F9
5. Microsoft Business Central - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D7DE83

Ogni concorrente ha facoltà di presentare offerta **per uno o più Lotti (Unità Formative)**.

Del pari, ogni concorrente che abbia presentato offerta per uno o più Lotti (Unità Formative) della presente procedura ha facoltà di concorrere anche **in una o più delle ulteriori procedure di selezione docenti** indette dalla Fondazione, relative ad Aree diverse, sempre nell'ambito dei Progetti Formativi biennali post-diploma della Fondazione per il Biennio Formativo 2023/2025.

2.2. Descrizione dell'attività.

L'**attività di docenza** consiste nel trasferimento di contenuti e metodi finalizzati a permettere l'acquisizione delle competenze e delle informazioni previste in relazione all'Unità Formativa.

L'attività deve essere svolta in conformità al "**Piano didattico percorsi formativi 2023/2025**" e al "**GANTT del Piano di studi**" relativi all'Unità Formativa pertinente, reperibili seguendo le indicazioni contenute nel successivo articolo 4.1. Resta fermo che i GANTT sono indicativi e possono subire modificazioni durante il Biennio Formativo per esigenze didattico-organizzative.

Intervento realizzato da

Altresì l'attività deve essere svolta conformemente alla progettazione di dettaglio dell'Unità Formativa proposta nell'offerta dal concorrente poi risultato affidatario.

Il **luogo di esecuzione** è la sede della Fondazione della città indicata per ciascuna Unità Formativa nella precedente Tabella 1, fatte salve le attività che per ragioni tecnico-organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Fondazione o in accordo con questa.

La più compiuta descrizione degli elementi essenziali dell'attività di docenza, delle sue modalità di esecuzione, nonché delle obbligazioni che ne scaturiscono, è contenuta negli **Schemi di contratto** acclusi al presente avviso.

3. NORME APPLICABILI ALLA PROCEDURA E RIFERIMENTI

3.1. Norme applicabili.

La presente procedura è un affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici, disciplinato dalle norme relative agli appalti di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, e segnatamente dall'art. 50, co. 1, lett. b), e dall'art. 52, D.lgs. n. 36/2023.

3.2. Riferimenti.

La **Stazione appaltante** è la Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione, con sede legale a Torino, piazza Carlo Felice n. 18, codice fiscale 97734430016, partita iva 10600860018, **sito istituzionale** www.its-ictpiemonte.it.

Il **Responsabile Unico del Progetto** (R.U.P.) è il Direttore della Fondazione, Dott. Giulio Genti.

4. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA, PUBBLICITÀ E CHIARIMENTI

4.1. Documenti della procedura.

I documenti della procedura sono i seguenti:

- il presente Avviso;
- i **"Piani didattici percorsi formativi 2023/2025"** di ciascun Percorso Formativo, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Corsi", selezionando il Percorso Formativo di interesse e cliccando su "Programma" e poi su "Scarica il programma completo";
- i **"GANTT del Piano di studi"** di ciascun Percorso Formativo, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Corsi", selezionando il Percorso Formativo di interesse e cliccando su "Programma" e poi su "Scarica il GANTT";
- gli **Schemi di contratto**, accusi in **Allegato "A"** a questo Avviso per costituirne sua parte integrante, distinti a seconda della natura e del regime fiscale del contraente (persona fisica titolare di partita iva; persona fisica non titolare di partita iva; operatore economico persona fisica o ente che candida come docente uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori);
- la **Modulistica di partecipazione**, acclusa in **Allegato "B"** a questo Avviso per costituirne sua parte integrante;
- l'**Informativa sul trattamento dei dati personali**, acclusa in **Allegato "C"** a questo Avviso per costituirne sua parte integrante.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole e le condizioni riportate nei documenti della procedura.

La Fondazione si riserva, per motivate esigenze didattico-organizzative, di modificare la programmazione didattica anche in corso di esecuzione degli incarichi di docenza, con obbligo dei docenti di adeguarsi alle modificazioni.

4.2. Pubblicità.

L'Avviso di selezione e gli altri documenti della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Avvisi pubblici".

4.3. Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail coordinamento@its-ictpiemonte.it non oltre 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e segnatamente **entro le ore 15:00 del giorno 8 gennaio 2024**. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite dalla Fondazione almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, e così entro il 10 gennaio 2024, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, omettendo ogni riferimento al richiedente.

La Fondazione dà risposta alle richieste di chiarimenti inerenti alle modalità di presentazione delle offerte e ai documenti della procedura.

La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione di presa conoscenza delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte e di accettazione del loro contenuto.

5. DURATA E VALORE STIMATO

5.1. Durata.

L'incarico di docenza ha durata per il Biennio Formativo 2023/2025, il cui termine è previsto per il 31 luglio 2025.

Per ciascun Lotto (Unità Formativa) è previsto il numero massimo di ore di docenza assegnabili, indicato nella successiva Tabella 2.

Il numero massimo di ore non costituisce promessa di assegnazione integrale delle medesime, nel senso che, in caso di modificazione della programmazione per motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione si riserva una loro riduzione, senza che i docenti incaricati possano perciò vantare diritti o pretese a titolo di compenso, risarcimento, indennizzo, rimborso costi, o a qualsiasi altro titolo.

Per le medesime ragioni la Fondazione si riserva un aumento delle ore di docenza relative a una o più Unità Formative, con assegnazione di quelle eccedenti al di fuori della presente procedura, anche mediante chiamata diretta di esperti di chiara fama o professionisti altamente qualificati o riconosciuti nel settore, o comunque di persone qualificate, osservate le norme vigenti.

5.2. Valore stimato.

Il compenso è stabilito per ogni ora di docenza. Esso è fisso e **non oggetto di ribasso in sede di offerta**, essendo stabilito sulla base dei seguenti parametri definiti in via generale dalla Fondazione:

- Fascia A: Unità Formative dedicate all'insegnamento delle Competenze Tecniche di Specializzazione: € 60,00 / ora;
- Fascia B: Unità Formative dedicate all'insegnamento delle Competenze Trasversali e Tecniche di Base: € 50,00 / ora.

Gli importi sono da intendersi lordi, oltre IVA e rivalsa previdenziale se dovute.

La Fascia in cui rientra ciascun Lotto (Unità Formativa) è indicata nella successiva Tabella 2.

Tabella 2 - Ore massime previste e compenso lordo orario per ciascun Lotto

LOTTO (Unità Formativa)	CIG	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
1. Business Intelligence - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D3C8E1	40	A	€ 60,00	€ 2.400,00
2. ERP Services - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D55D81	40	A	€ 60,00	€ 2.400,00
3. Fondamenti processi aziendali - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D649E3	80	A	€ 60,00	€ 4.800,00
4. Office 365 - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D6F2F9	60	A	€ 60,00	€ 3.600,00
5. Microsoft Business Central - Percorso Formativo ERP System Developer - Sede di Torino	A041D7DE83	140	A	€ 60,00	€ 8.400,00
TOTALE		360			€ 21.600,00

Calcolando la rivalsa previdenziale, ipotizzata in una percentuale del 4% atteso che solo per alcuni concorrenti ne sarà necessaria l'applicazione, il valore complessivo stimato della procedura è di **€ 22.464,00**, oltre IVA se dovuta.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse la Partecipazione personale e la Partecipazione d'impresa.

Si intende per Partecipazione personale la partecipazione di persone fisiche, dotate o meno di partita iva, che concorrono come docenti.

Si intende per Partecipazione d'impresa la partecipazione di operatori economici di cui all'art. 65, co. 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023 (es. società o altri enti, anche non organizzati in forma di impresa, ovvero professionisti o imprenditori individuali) che candidano come docenti uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori, ai sensi dell'art. 65, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023.

Non è ammessa la partecipazione della stessa persona fisica al medesimo Lotto (Unità Formativa) in entrambe le forme sopra indicate (Partecipazione personale e candidato in una Partecipazione d'impresa). In tal caso, prevale l'ultima offerta presentata in ordine di tempo.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

7.1. Requisiti di ordine generale.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, D.Lgs. n. 36/2023, salvo che ricorrano le circostanze di cui all'art. 96, co. 2 e seguenti, del medesimo decreto legislativo;
- il non ricorrere di situazioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di Partecipazione d'impresa, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dai dipendenti, soci o amministratori candidati dal concorrente come docenti. Il difetto di tali requisiti in capo a uno o più dei candidati non inficia la validità dell'offerta del concorrente rispetto agli altri candidati, salvo che si tratti di cause di esclusione che per legge si estendono al concorrente (art. 94. Co. 3 e 4, D.Lgs. n. 36/2023).

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta ed essere mantenuti fino alla stipulazione del contratto e per tutta la sua durata.

7.2. Requisiti di ordine speciale.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente articolo.

7.2.1. Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente che sia un'impresa, o un professionista tenuto all'iscrizione a un Albo per l'esercizio dell'attività, deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso il competente ordine professionale, o ancora, in caso di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, D.Lgs. n. 36/2023.

7.2.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il concorrente, in caso di Partecipazione personale, oppure ciascun dipendente, socio o amministratore candidato come docente in caso di Partecipazione d'impresa, deve possedere alla data di presentazione dell'offerta uno o più dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, riferiti all'insegnamento della materia oggetto dell'Unità Formativa o delle Unità Formative per cui concorre:

- esperienza di docenza pregressa di almeno 3 (tre) anni coerente con l'insegnamento della materia, acquisita nell'ambito del sistema educativo di istruzione e di formazione italiano, pubblico o privato (purché presso organizzazioni riconosciute), ovvero maturata in sistemi analoghi di altri Paesi purché risulti l'equipollenza con il sistema italiano;
- almeno 5 (cinque) anni di esperienza in un settore professionale o produttivo coerente con l'insegnamento della materia;
- laurea coerente con l'insegnamento della materia.

In caso di partecipazione a più Lotti (Unità Formative), il difetto di requisiti di capacità tecnica e professionale in relazione a uno o più Lotti non inficia la validità dell'offerta rispetto agli altri.

Inoltre, in caso di Partecipazione d'impresa, il difetto di requisiti di capacità tecnica e professionale in capo a uno o più dei dipendenti, soci o amministratori candidati come docenti non inficia la validità dell'offerta del concorrente rispetto agli altri candidati.

8. CONTENUTO, SOTTOSCRIZIONE, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 Contenuto dell'offerta.

L'offerta si compone dei seguenti documenti:

- la **Domanda di partecipazione** corredata dalle dichiarazioni relative ai requisiti necessari ai fini dell'ammissione;
- il **Curriculum vitae** corredata dalla dichiarazione relativa alla sua rispondenza al vero;
- la **Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa**.

Tutti i predetti documenti, componenti l'offerta, devono essere redatti **secondo i modelli acclusi in Allegato "B"** a questo Avviso, ad eccezione del *Curriculum vitae*, da redigersi preferibilmente in formato europeo, il tutto come meglio precisato nel seguito.

8.1.1. Domanda di partecipazione.

La Domanda di partecipazione comprende i seguenti documenti:

- la Domanda di partecipazione e dichiarazioni, redatta secondo il "**Mod. 1_Domanda di partecipazione e dichiarazioni**", contiene le informazioni sul concorrente, l'indicazione del Lotto o dei Lotti (Unità Formative) ai quali intende partecipare, e le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale. Il documento deve essere sottoscritto dal concorrente e, in caso di Partecipazione d'impresa, anche dai dipendenti, soci o amministratori candidati come docenti;

- le Dichiarazioni relative al titolare effettivo, redatte secondo il "**Mod. 2_Dichiarazioni titolare effettivo**", da produrre solo se il concorrente è un ente diverso da persona fisica, contengono le informazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sul titolare effettivo, cioè sulla persona fisica o sulle persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo. Il documento deve essere sottoscritto dal concorrente e da ciascun titolare effettivo.

8.1.2. Curriculum vitae.

Il *Curriculum Vitae*, contenente le informazioni sui titoli e sulle esperienze che il concorrente o il candidato possiede, **deve essere redatto, preferibilmente in formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/>)**, a cura del concorrente, o, in caso di Partecipazione d'impresa, a cura di ciascun dipendente, socio o amministratore candidato come docente.

Al *Curriculum* deve essere unita materialmente la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo il "**Mod. 4_Dichiarazione CV**", sottoscritta da chi presenta il *Curriculum*.

N.B. Si raccomanda di dare atto nel Curriculum del possesso dei titoli e delle esperienze utili ai fini della sua valutazione, indicate partitamente al successivo articolo 10, Tabella 3, lettera A.

8.1.3. Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa.

La Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa, redatta secondo il "**Mod. 5_Scheda di dettaglio UF**", contiene la proposta che il concorrente o, in caso di Partecipazione di impresa, il dipendente, socio o amministratore del concorrente candidato come docente, rivolge alla Fondazione circa le competenze ed eventualmente le conoscenze che intende far raggiungere agli allievi al termine dell'Unità Formativa ("Competenze in esito proposte"), le principali attività d'aula che intende svolgere ("Attività principali proposte") e le modalità didattiche che intende utilizzare ("Modalità didattiche proposte"), in tutti i casi coerenti con gli obiettivi dell'Unità Formativa e del Percorso Formativo.

Ciascuna sezione della Scheda di dettaglio ("Competenze in esito proposte", "Attività principali proposte" e "Modalità didattiche proposte") deve essere compilata utilizzando il **numero massimo di 6 (sei) righe, usando "font" e carattere del modello editabile**, tenendo conto che quelle eccedenti non sono oggetto di valutazione.

Ciascun concorrente, o, in caso di Partecipazione d'impresa, ciascun dipendente, socio o amministratore candidato come docente, **deve produrre una Scheda di dettaglio per ogni Lotto (Unità Formativa) cui partecipa.**

Ogni Scheda deve essere sottoscritta da chi la presenta (concorrente o, in caso di Partecipazione d'impresa, dipendente, socio o amministratore candidato come docente).

N.B. Si raccomanda di compilare ogni Scheda di dettaglio tenendo conto dei criteri utili ai fini della sua valutazione, indicati partitamente al successivo articolo 10, Tabella 3, lettera B.

8.2. Sottoscrizione dell'offerta.

La sottoscrizione deve essere apposta su ciascuno dei documenti costituenti l'offerta di cui al precedente articolo 8.1 e dai soggetti ivi individuati.

La sottoscrizione è apposta con **firma elettronica certificata**. In alternativa può essere prodotta la **copia scansionata dell'originale sottoscritto** con firma autografa.

In ogni caso, tra gli allegati alla domanda di partecipazione deve essere prodotta una **copia di un documento di identità in corso di validità** del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

Se il concorrente è un ente, la sottoscrizione deve essere apposta dal legale rappresentante o da un altro soggetto dotato dei necessari poteri (es. procuratore generale o speciale), allegando, oltre alla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, anche una copia della **visura camerale** (o atto equivalente) del concorrente.

Se la sottoscrizione è apposta da un **soggetto diverso dal legale rappresentante**, deve essere prodotta la **documentazione attestante i poteri di firma** e segnatamente: a) una copia dell'atto notarile contenente la procura o il diverso atto da cui deriva il potere di firma, oppure b) una copia della visura camerale (o atto equivalente) del concorrente recante l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore, unitamente alla dichiarazione del procuratore resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi indicati nella visura (o atto equivalente).

8.3. Modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta, completa di tutti i documenti indicati al precedente articolo 8.1, debitamente compilati e sottoscritti ai sensi del precedente articolo 8.2 (ad eccezione delle copie dei documenti di identità, delle visure, delle procure, e di ogni altro documento per cui non sia espressamente prevista la sottoscrizione), devono essere trasmessi a mezzo posta elettronica, certificata od ordinaria, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- via PEC a docenti-its-ictpiemonte@pec.it
- via posta elettronica ordinaria a selezione-docenti@its-ictpiemonte.it

Nell'oggetto del messaggio deve essere scritto: "**AREA BUSINESS APPLICATION RP - OFFERTA**"

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente elegge domicilio all'indirizzo di posta elettronica certificata od ordinaria indicato della Domanda di partecipazione ("**Mod. 1_Domanda di partecipazione e dichiarazioni**") e accetta che la Fondazione trasmetta al suddetto domicilio digitale le comunicazioni inerenti alla procedura, nonché si impegna, nel caso in cui il predetto domicilio sia di posta elettronica ordinaria, a dare conferma di ricezione delle comunicazioni ivi pervenute.

8.4. Termine di presentazione delle offerte.

Le offerte devono essere presentate tassativamente entro e non oltre

le ore 15:00 del giorno 15 gennaio 2024

Le offerte pervenute oltre tale termine non sono prese in considerazione.

Ai fini del rispetto del termine, fa fede la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata od ordinaria, sempreché seguito dalla ricevuta telematica di consegna, trasmessa dal gestore del servizio di posta elettronica certificata o, in caso di utilizzo della posta elettronica ordinaria, trasmessa dalla Fondazione mediante messaggio automatico di ricezione.

Sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, è consentito sostituire l'offerta, trasmettendone un'altra e precisando nell'oggetto del messaggio **"AREA BUSINESS APPLICATION RP - OFFERTA CHE SOSTITUISCE LA PRECEDENTE"**.

È fatto salvo, inoltre, il ritiro dell'offerta disciplinato al successivo articolo 14.

Qualora non si raggiungesse un numero adeguato di offerte, o qualora sopravvenissero motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione si riserva di posticipare il termine di presentazione delle offerte, dandone pubblicità nelle stesse forme previste per l'Avviso (precedente articolo 4.2).

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Fondazione assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa nel termine di presentazione delle offerte, o per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione medesima. Il concorrente che non adempie alla richiesta nel termine è **escluso** dalla procedura.

Non sono ammesse integrazioni o modificazioni del contenuto del *Curriculum Vitae* né della Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa, salvo il difetto o l'irregolarità della sottoscrizione. Non sono comunque sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

La Fondazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del *Curriculum Vitae* e della Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa, anche per il tramite della commissione giudicatrice durante il colloquio. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto del *Curriculum Vitae* o della Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Criterio di aggiudicazione.

Essendo il compenso per ogni ora di docenza fisso e non oggetto di ribasso (precedente articolo 5.2), ciascun Lotto (Unità Formativa) è aggiudicato al concorrente che ottenga il maggior punteggio, espresso in centesimi, sulla base dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta indicati nel seguito, ai sensi dell'art. 108, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023.

10.2. Criteri di valutazione dell'offerta.

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella 3, con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata dalla lettera "T" sono indicati i punteggi tabellari, fissi e predefiniti, attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Nella colonna identificata con la lettera "D" sono indicati i punteggi discrezionali, attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella 3 - Criteri e punteggi tabellari (T) e discrezionali (D) di valutazione dell'offerta

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX (T)	PUNTI MAX (D)
A. Curriculum Vitae	38	A.1. Laurea coerente con la materia dell'Unità Formativa	8	
		A.2. Master o corsi di specializzazione coerenti con la materia dell'Unità Formativa	8	
		A.3. Pluriennale esperienza lavorativa in un settore coerente con la materia dell'Unità Formativa	8	
		A.4. Esperienza di docenza	6	
		A.5. Esperienza di docenza coerente con la materia dell'Unità Formativa (da cumularsi con il sub-criterio A.4)	8	
B. Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa	24	B.1. "Competenze in esito proposte" - Adeguatezza, completezza e rispondenza agli obiettivi del Percorso Formativo delle competenze ed eventualmente conoscenze che il concorrente o candidato intende far raggiungere agli allievi al termine dell'Unità Formativa		8
		B.2. "Attività principali proposte" - Adeguatezza, completezza e rispondenza agli obiettivi del Percorso Formativo delle principali attività d'aula che il concorrente o candidato intende svolgere in relazione all'Unità Formativa		8
		B.3. "Modalità didattiche proposte" - Adeguatezza, completezza e rispondenza agli obiettivi del Percorso Formativo delle modalità didattiche che il concorrente o candidato intende utilizzare in relazione all'Unità Formativa		8
C. Colloquio motivazionale e di presentazione	38	C.1. Valutazione della motivazione all'insegnamento e all'inserimento nel Sistema di Istruzione Tecnologica Terziaria (Sistema ITS)		12

		C.2. Specificazione della didattica proposta nella Scheda di dettaglio o nelle Schede di dettaglio dell'Unità Formativa o delle Unità Formative per cui il concorrente o il candidato partecipa		10
		C.3. Disponibilità a partecipare alle attività propedeutiche, preparatorie e di programmazione. Propensione alla condivisione e collaborazione con il resto del corpo docenti e l'organizzazione della Fondazione		8
		C.4. Adeguatezza ed efficacia della comunicazione verbale e non verbale in relazione all'utenza del Sistema ITS		10
TOTALE	100			100

Il Colloquio motivazionale e di presentazione è unico anche nel caso in cui il concorrente o candidato partecipi per più Lotti (Unità Formative).

La commissione giudicatrice ha facoltà di svolgere un unico Colloquio motivazionale e di presentazione anche nel caso in cui debba valutare il medesimo concorrente o candidato in relazione a procedure di selezione docenti relative ad Aree diverse indette dalla Fondazione per il Biennio Formativo 2023/2025.

Sono previste soglie minime di sbarramento, nel senso che è **escluso** dalla graduatoria il concorrente o candidato che non raggiunga il punteggio minimo previsto nel seguito per uno o più dei criteri di valutazione:

- *Curriculum vitae*: punteggio inferiore a 10 punti.
- Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa: punteggio inferiore a 10 punti.
- Colloquio motivazionale e di presentazione: punteggio inferiore a 25 punti.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dalla Fondazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da una figura professionale interna alla Fondazione, da un esperto del settore professionale o produttivo di riferimento e da un docente della scuola esperto di metodologie didattiche.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Fondazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Fondazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Avviso, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il R.U.P. acquisisce certificazione di integrità per mancata apertura dei messaggi di posta elettronica di trasmissione delle offerte. Accede poi alle offerte aprendo i singoli documenti che le compongono e ne verifica la completezza ai fini e nei limiti di cui al precedente articolo 9.

All'esito delle verifiche e dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio, propone agli organi competenti della Fondazione l'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti o candidati, e provvede alla loro pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, comunicandoli altresì agli interessati entro cinque giorni dall'adozione.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede per ciascun Lotto all'esame e alla valutazione dei *Curriculum Vitae* e delle Schede di Dettaglio delle Unità Formative e all'assegnazione dei relativi punteggi, nonché, a seguire, svolge i Colloqui motivazionali e di presentazione e assegna i relativi punteggi.

La data, l'ora e il luogo dei Colloqui sono comunicati agli interessati almeno 3 (tre) giorni prima del loro svolgimento. Resta ferma la facoltà dell'interessato di rinunciare al preavviso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige le graduatorie. Nel caso in cui in un Lotto le offerte di due o più concorrenti o candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, è collocato primo in graduatoria il concorrente o candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio per il Colloquio motivazionale e di presentazione; in caso di ulteriore parità, quello che abbia ottenuto il maggior punteggio per il *Curriculum Vitae*; in caso di ulteriore parità, quello che abbia ottenuto il maggior punteggio per la Scheda di dettaglio dell'Unità Formativa. Nel caso di parità di tutti i punteggi parziali, è collocato primo il concorrente o candidato più giovane in età.

Con la redazione delle graduatorie di ciascun Lotto la commissione chiude le operazioni e trasmette al R.U.P. le graduatorie medesime unitamente a tutti gli atti e i documenti, ai fini dei successivi adempimenti.

13. AGGIUDICAZIONE

Sulla base delle graduatorie, il R.U.P. formula la proposta di aggiudicazione per ciascun Lotto.

La proposta si conforma alla disposizione di legge (art. 5, co. 5, D.Lgs. n. 99/2022) secondo cui i docenti assegnatari delle Unità Formative dei Percorsi Formativi delle Fondazioni ITS devono provenire almeno per il 50% dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati. Nel formulare la proposta, pertanto, il R.U.P. ha il potere-dovere di scorrere le graduatorie, secondo criteri obiettivi e debitamente motivati, ove ciò sia necessario per ottemperare all'indicata disposizione di legge.

È altresì facoltà del R.U.P. proporre l'aggiudicazione a più docenti dell'incarico relativo a un unico Lotto (Unità formativa), in ragione della sussistenza di un impegno complessivo e contemporaneo per un docente superiore alla disponibilità oraria che questi può ragionevolmente garantire (ad esempio perché affidatario di più Unità Formative, anche considerando le ulteriori procedure di selezione indette dalla Fondazione per Aree o Percorsi Formativi diversi), o comunque qualora l'affidamento a più docenti sia ritenuto funzionale allo svolgimento del programma didattico, in tutti i casi dandone adeguata motivazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata dagli organi competenti della Fondazione entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

Qualora, in relazione a uno o più Lotti (Unità Formative), nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti o candidati possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'elenco dei docenti aggiudicatari è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso.

Per ciascun Lotto (Unità Formativa), l'aggiudicazione e il nome dell'affidatario sono altresì comunicati a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa per quel Lotto.

14. RITIRO DELL'OFFERTA E RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

14.1. Ritiro dell'offerta.

Prima della pubblicazione della graduatoria è ammesso il ritiro dell'offerta, comunicandolo alla Fondazione nelle stesse forme di presentazione di cui al precedente articolo 8.3. L'ingiustificata partecipazione al Colloquio motivazionale e di presentazione vale come ritiro.

14.2. Rinuncia all'aggiudicazione.

I docenti aggiudicatari dell'incarico di insegnamento per più Unità Formative, considerando anche le ulteriori procedure di selezione indette dalla Fondazione per Aree o Percorsi Formativi diversi, hanno facoltà di rinunciare all'aggiudicazione per uno o più Lotti (Unità Formative), comunicandolo alla Fondazione, nelle stesse forme di presentazione dell'offerta di cui al precedente articolo 8.3, entro il terzo giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione, e comunque non oltre cinque giorni dalla data di sua pubblicazione.

Fuori da tale ipotesi, la rinuncia all'affidamento dopo la pubblicazione della graduatoria è ammessa nel caso in cui sussistano giustificati e comprovati motivi.

In difetto di rinuncia conforme a quanto sopra previsto, l'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto e all'esatta esecuzione di tutti gli incarichi a lui conferiti.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto è stipulato mediante scrittura privata, o per corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.

Anteriormente o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, l'**aggiudicatario dipendente pubblico** produce alla Fondazione l'**autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza** ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Non è richiesta la prestazione della garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla Fondazione (art. 53, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023).

La Fondazione procede alla verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, disponendo, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali, la risoluzione del contratto, la comunicazione all'ANAC e la sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione a ulteriori procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi (art. 52, D.Lgs. n. 36/2023).

16. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010.

Il contraente deve comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modificazione relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la sua risoluzione di diritto.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione, o risoluzione del contratto che non dovessero risolversi in via bonaria è competente esclusivamente il Foro di Torino, salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

Nel contratto non è inclusa alcuna clausola compromissoria.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati secondo quanto indicato in **Allegato "C"** a questo Avviso.

Torino, li 28 dicembre 2023

Il R.U.P.
(Direttore dott. Giulio Genti)