

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Data di pubblicazione:
30/07/2024



INFOR SYSTEM CONSULTANT

Sede di **TORINO**, Via Jacopo Durandi, 10

- **Progettazione e sviluppo** di soluzioni **INFOR**
- **Gestione del progetto** e tecniche di **testing**
- **Comprensione delle tecnologie** **INFOR** del Gruppo **ALTEA IN**

Azienda partner



VISITA IL **SITO** E **SCOPRI IL CORSO**

orientamento@its-ictpiemonte.it

info@its-ictpiemonte.it

0110371500



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Data di pubblicazione:
30/07/2024



PERCHE SCEGLIERE ITS ICT PIEMONTE

- **14 CORSI** specialistici
- **1800 ORE** di percorso formativo
- **+90%** tasso di occupazione
- **STAGE CURRICULARE** su tutto il territorio EUROPEO
- **+300 AZIENDE** partner
- **V° Lvl EQF** Diploma di Tecnico superiore



CONTATTACI

orientamento@its-ictpiemonte.it

info@its-ictpiemonte.it

www.its-ictpiemonte.it

0110371500



PERCORSO **INTERAMENTE FINANZIATO!**

I Percorsi post-diploma sono interamente finanziati da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito valere sulla Missione 4-Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 1.5 del PNRR, quindi totalmente gratuiti per i partecipanti. Al termine del percorso biennale si accede all'esame di Stato per il rilascio del Diploma di tecnico Superiore, V° livello EQF. L'accesso ai corsi è consentito previo superamento di test e specifiche prove di valutazione. È prevista la concessione di crediti formativi.





**INFOR SYSTEM
 CONSULTANT**

Sede di Torino - Via Jacopo Durandi, 10



Fasi / Unità Formative / Argomenti / Saperi	Ore
COMPETENZE TRASVERSALI	
Approfondimenti didattici	
Avvio corso	10
Avvio prima annualità, accoglienza gruppo-classe	
Condivisione patto formativo	
Monitoraggio corso	
Monitoraggio avanzamento della didattica	
Gestione eventuali criticità	
Simulazione prova esame	20
Simulazione prova scritta esame finale	
Copyright e norme giuridiche del mondo digitale	
Diritto d'autore	20
Principi generali di diritto - persone e società	
I soggetti del diritto d'autore e le opere tutelate	
I diritti connessi - il software - i database	
Tutela dei diritti e Privacy	
Pubblicità e privacy	
Marchi - brevetti	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Inglese	
Grammatica	100
Modali	
Verbi regolari e irregolari	
Tempi verbali	
Forme verbali	
Fraasi ipotetiche	
Discorso indiretto	
Interrogative	
Sostantivi	
Pronomi	
Articoli e partitivi	
Aggettivi	
Numeri cardinali e ordinali	
Aggettivi e pronomi possessivi, dimostrativi, quantitativi	
Comparativi e superlativi	
Averbi	
Preposizioni	
Sostantivi, aggettivi e verbi seguiti da preposizione	
Spelling. Punteggiatura e connettivi	
Ordine delle parole e struttura delle frasi	
Conversazione	
Regole di fonetica, intonazione, stili e registri	
La lingua inglese per muoversi all'interno del Mercato del Lavoro	
Terminologia tecnica in lingua inglese	
Vocabolario di settore	
Percorso per il conseguimento della certificazione B2	
Strategie per affrontare i vari esercizi che compongono l'esame	
Lessico adeguato per affrontare la prova scritta e orale	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Orientamento	
Le caratteristiche personali	10
Acquisire e consolidare fiducia in se stessi e consapevolezza	

Esplorare ad ampio raggio le esperienze dei partecipanti
Analizzare il proprio presente di vita e lavorativo
Apprendere definizione e proprietà delle competenze: sapere, saper fare, saper essere
Identificare le competenze possedute, anche quelle tacite o inesprese o da potenziare
Sapere individuare, riconoscere, descrivere le proprie conoscenze, capacità, abilità e competenze
Monitorare la propria esperienza (formativa e non), la propria evoluzione, crescita, cambiamento, durante tutto l'arco del percorso
Aumentare e consolidare in itinere le acquisizioni e gli apprendimenti in via di sviluppo
Condividere e valorizzare gli apprendimenti acquisiti e sviluppati nell'intero arco del corso
Favorire autonomia attraverso una piena presa in carico da parte dei partecipanti del proprio apprendimento successivo al termine del corso
Il contesto di riferimento del percorso formativo
Aprire le attività del corso/percorso formativo (obiettivi, contenuti, modalità, metodologie, regole, vincoli etc. per la partecipazione)
Conoscere e valorizzare le opportunità offerte dal percorso e dalla struttura proponente (presentazione del gruppo dei partecipanti, conoscenza reciproca dei partecipanti, stipula patto formativo)
Motivare all'apprendimento e riflettere sull'apprendere (apprendiamo ad apprendere)
Riflettere sul proprio stile di apprendimento (come apprendo, che cosa, cosa mi fa paura, cosa mi aiuta, cosa voglio portare, cosa vorrei trovare)
Riconoscere il ruolo dell'apprendimento nella propria vita professionale
Creare buone relazioni con lo staff docente e con i compagni di corso
Costituire le premesse per un buon apprendimento individuale e collettivo
Costituire il gruppo di/in apprendimento
Imparare a utilizzare il gruppo come moltiplicatore dell'apprendimento, come opportunità di scambio e confronto, come luogo di sinergie per la propria crescita professionale
Sviluppare capacità personali insieme agli altri, con/sul gruppo e sul benessere organizzativo, per lo sviluppo delle capacità relazionali, sociali e professionali
Acquisire e consolidare capacità e competenze di comprensione, osservazione, lettura e relazione con e nelle diverse realtà organizzative in cui le persone opereranno nelle loro future esperienze professionali e di vita lavorativa
Sviluppare conoscenza e capacità di agire in organizzazioni moderne nelle loro diverse taglie, misure e contesti (impresa artigianale, piccolissime, piccole e medie imprese e/o società di servizi, grandi imprese italiane e multinazionali)
Chiudere le attività e prendere commiato dai compagni d'esperienza e dallo staff
Definizione e valutazione dei propri progetti: personale e professionale
Preparazione allo stage
Predisposizione di strumenti e attenzioni utili a valorizzare e potenziare l'opportunità di sperimentarsi in un contesto lavorativo reale (diario di stage etc.)
Analisi della domanda delle aziende/imprese
Approfondire la domanda di lavoro del territorio - scenari e opportunità per valorizzare l'offerta di lavoro dei partecipanti
Mettere a fuoco gli strumenti offerti dal territorio per valorizzare, promuovere e divulgare la candidatura dei partecipanti nel mercato del lavoro - i servizi per l'impiego, ruolo delle strutture pubbliche e private per il lavoro e servizi offerti ai cittadini, Garanzia Giovani
Cosa vorrei essere (il cv immaginario) per far emergere le proprie potenzialità e le possibilità ("I have a dream")
Cosa posso essere (il CV - I can do)
Sviluppare la conoscenza e l'utilizzo delle principali tecniche utilizzabili nella ricerca del lavoro
Approfondire la ricerca delle informazioni e l'analisi del mercato del lavoro
Scrivere lettere di presentazione o/e risposta alle inserzioni di lavoro
Come scrivere un curriculum vitae
Prepararsi a sostenere un colloquio con un datore di lavoro
Definire progetti coerenti alle proprie aspettative/desideri, realistici e adeguati al proprio profilo professionale e alle proprie potenzialità
Elaborare un piano di azione individuale
Valorizzazione dei propri progetti: personale e professionale
Identificare i principali desideri dei partecipanti
Ricostruire le motivazioni e gli elementi di fondo di tali desideri/stimoli/aspettative
Riconoscere e appropriarsi delle potenzialità personali collegate a tali desideri/stimoli/aspettative
Implementare e consolidare capacità e competenze di sense-making organizzativo, di motivazione e stimolo personale e professionale nelle organizzazioni moderne, di orientamento agli obiettivi specifici di ruolo e/o di funzione organizzative e di bilanciamento con gli obiettivi generali dell'organizzazione stessa, di visione sistemica e di relazione funzionale nelle organizzazioni del nostro tempo
Approfondire la definizione di organizzazione, la sua natura e i suoi paradossi; input, elaborazione/trasformazione output e ciclo aziendale; il sistema impresa e le sue componenti/variabili; strategia, strutture e meccanismi organizzativi
Acquisire conoscenze e competenze di base sul ruolo organizzativo: definizione, aree, obiettivi, funzionalità e relazioni; area prescritta, discrezionale, innovativa; relazioni gerarchiche e funzionali
Sviluppare capacità di condivisione, collaborazione, orientamento agli obiettivi, raggiungimento dei risultati, nel lavoro in staff/team/squadra/gruppo nei contesti organizzativi

Matching tra le competenze personali e professionali raggiunte dallo studente con le posizioni aperte dalle aziende	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Parità fra uomini e donne e non discriminazione	
Interculturalità e Pari Opportunità	
Origine della distinzione di genere. Affermazione del concetto di pari opportunità.	
Le dinamiche del panorama legislativo comunitario in materia di Pari Opportunità.	
Principi fondamentali delle Pari Opportunità.	
Parità di genere: -Strumenti di conciliazione -Condivisione delle responsabilità	
Valorizzazione ed armonizzazione delle differenze: età, orientamento sessuale ed identità di genere, religione, razza ed etnia, disabilità.	
Identità, stereotipi e adeguamento del linguaggio.	
Elementi normativi e Istituzioni di parità.	
Il sostegno della donna come soggetto di diritto privato, come studente e come madre.	
Cenni del panorama legislativo italiano, strumenti e attori: gli organismi di parità, i consiglieri di Parità, L.125/91.	
La disciplina giuridica del rapporto di lavoro e dell'attività sindacale, finalizzata all'acquisizione di una maggiore consapevolezza del contenuto del contratto di lavoro subordinato in particolare tenendo in considerazione l'appartenenza ad un sesso piuttosto che ad un altro.	
Le esperienze maturate all'interno delle azioni positive promosse dall'Unione Europea (ad esempio progetti NOW) attraverso la diffusione delle BUONE PRASSI.	
La legislazione vigente in materia di imprenditorialità femminile (L.215/92).	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Percorso di sviluppo Soft-Skills	
Public Speaking	
Principali strumenti comunicativi e relazionali efficaci	
Tecniche di costruzione del discorso	
Le regole del successo: la gestione della comunicazione verbale e non verbale	
Time management	
Gestione degli orari e della flessibilità	
La gestione efficace del tempo: Griglia della decisione di Dwight Eisenhower	
Problem solving e decision making: come ottenere processi decisionali e soluzioni veloci ed efficaci	
Team working	
Definizione del proprio ruolo all'interno dei gruppi	
La comunicazione assertiva	
Come gestire il lavoro di gruppo attraverso la tecnica "sei cappelli per pensare"	
Project Management	
Metodologie di sviluppo progettuale: Metodologia Agile	
Tecnica per l'implementazione della metodologia Agile: Scrum	
Come valutare l'andamento dell'esecuzione del progetto	
Elementi di base di educazione finanziaria	
Cosa significa fare startup	
Il Business model Canvas, esempi di BM Canvas di successo e considerazioni	
Struttura organizzativa delle startup	
Variabili economico/numeriche della gestione	
Modello previsionale per le startup	
Service Design	
Autoimprenditorialità	
Business Planning e Analisi di Mercato	
Gestione Finanziaria	
Ricerca fondi e finanziamenti	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Project Management	
Principi e Fondamenti di Project Management	
Introduzione al project management e best practices	
Il ruolo del project manager e competenze chiave	
Metodologie di project management (es. Agile, Scrum, Waterfall)	
Ciclo di vita di un progetto e le sue fasi	
Strumentazione per la gestione di progetto: PMBOK, PRINCE2	
Pianificazione e Controllo di Progetto	
Tecniche di pianificazione: WBS, roadmap, milestone	
Gestione del budget e delle risorse	
Tecniche di scheduling: uso di Gantt e CPM	
Monitoraggio e controllo del progetto	
Uso di software di project management (Microsoft Project, JIRA)	

8

40

40

Comunicazione e Risorse Umane	
Strategie di comunicazione efficace nel project management	
Gestione dei conflitti e negoziazione	
Leadership e motivazione di team di progetto	
Gestione delle stakeholder expectations	
Training e sviluppo del team di progetto	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Sicurezza sul lavoro	
Organizzazione della sicurezza aziendale	
Concetti di rischio	
Danno	
Prevenzione	
Protezione	
Organizzazione della prevenzione aziendale	
Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali	
Organi di vigilanza, controllo e assistenza	
Fattori di rischio generali e specifici	
Rischi infortuni	
Meccanici generali	
Elettrici generali	
Macchine	
Attrezzature	
Cadute dall'alto	
Rischi fisici	
Microclima ed illuminazione	
Videoterminali	
Ambienti di lavoro	
Stress lavoro-correlato	
Movimentazione manuale dei carichi	
Incidenti e infortuni mancati	
Misure e procedure di prevenzione e protezione	
Etichettatura	
DPI e organizzazione del lavoro	
Segnaletica	
Emergenze	
Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico	
Procedure esodo ed incendi	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
AlteaIN e ERP	
Altea: Storia e Gruppo (Altea Fed e Altea IN)	
Storia e Evoluzione di Altea	
Fondazione e primi anni di Altea	
Espansione e diversificazione nel corso degli anni	
Principali successi e sfide	
Impatto di Altea sulle industrie di riferimento	
Strategie Aziendali e Operazioni	
Struttura organizzativa di Altea Fed e Altea IN	
Strategie di innovazione e tecnologia	
Approcci alla sostenibilità e alla responsabilità sociale	
Visione futura e direzioni strategiche	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Infor LN Implementazione processi contabili e finanziari	
Introduzione a Infor LN	
Panoramica di Infor LN e le sue capacità ERP	
Moduli contabili e finanziari in Infor LN	
Configurazione iniziale di Infor LN per la contabilità	
Integrazione di Infor LN con altri sistemi aziendali	
Gestione della sicurezza e degli accessi in Infor LN	
Gestione Contabile con Infor LN	
Implementazione della contabilità generale	
Gestione delle immobilizzazioni e ammortamenti	
Contabilità fornitori e clienti	
Chiusura di periodo e riconciliazioni	

8

16

Reporting finanziario e analisi	
Processi di Acquisto e Pagamenti	
Gestione degli ordini di acquisto	
Flussi di lavoro per l'approvazione delle fatture	
Pagamenti automatici e gestione della tesoreria	96
Analisi dei costi e controllo del budget	
Conformità fiscale e normativa	
Revenue Management e Fatturazione	
Configurazione dei processi di vendita e fatturazione	
Gestione dei contratti e ricavi ricorrenti	
Credit management e controllo del credito	
Elaborazione e gestione delle fatture	
Previsioni finanziarie e gestione del flusso di cassa	
Avanzamenti e Personalizzazioni in Infor LN	
Personalizzazione dei report finanziari	
Automazione dei processi finanziari con Infor LN	
Uso di BI e analisi dei dati in Infor LN	
Miglioramenti futuri e aggiornamenti del sistema	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Infor LN Implementazione processi logistici	
Introduzione ai Processi Logistici in Infor LN	
Panoramica di Infor LN e sue capacità logistiche	
Configurazione iniziale per la gestione della supply chain	
Moduli di Infor LN per la logistica	
Integrazione con altre funzionalità ERP	
Gestione della sicurezza e accessibilità nel modulo logistico	
Gestione degli Inventari e Magazzino	
Strategie per la gestione efficace dell'inventario	
Configurazione e utilizzo di magazzini virtuali e fisici	
Automazione delle attività di magazzino	
Tracciamento e controllo dei lotti e delle scadenze	
Reporting e analisi degli inventari	
Pianificazione e Schedulazione della Produzione	
Principi di pianificazione della produzione	
Schedulazione dettagliata delle attività produttive	
Gestione delle risorse di produzione	
Integrazione della produzione con la gestione degli ordini	
Monitoraggio e ottimizzazione della capacità produttiva	
Gestione degli Acquisti e degli Approvvigionamenti	
Processi di acquisto in Infor LN	
Selezione e valutazione dei fornitori	
Gestione degli ordini di acquisto	
Strategie per l'ottimizzazione dei costi di approvvigionamento	
Analisi delle performance dei fornitori	
Distribuzione e Fulfillment	
Gestione degli ordini cliente e processi di fulfillment	
Strategie per un'efficace gestione della distribuzione	
Utilizzo di Infor LN per la gestione delle spedizioni	
Integrazione con sistemi di trasporto e logistica	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Infor LN Implementazione processi produzione e gestione magazzino	
Panoramica dei Processi Logistici con Infor LN	
Introduzione alle capacità logistiche di Infor LN	
Configurazione iniziale del sistema per la logistica	
Moduli principali di Infor LN per la logistica	
Integrazione con altre funzionalità ERP di Infor LN	
Gestione degli accessi e sicurezza per i moduli logistici	
Monitoraggio e reportistica delle operazioni logistiche	
Gestione del Magazzino e dell'Inventario	
Configurazione delle strutture di magazzino in Infor LN	
Automazione delle operazioni di magazzino	
Tecniche avanzate di gestione inventariale	
Sistemi di tracciamento degli inventari e RFID	
Ottimizzazione degli spazi e disposizione delle scorte	96

Procedure di revisione e controllo dell'inventario	
Pianificazione e Ottimizzazione della Produzione	
Fondamenti della pianificazione della produzione in Infor LN	
Gestione delle risorse di produzione	
Schedulazione della produzione e dei materiali	
Metodi di ottimizzazione della capacità produttiva	
Integrazione con la gestione della qualità	
Analisi dell'efficienza e miglioramento continuo	
Acquisti e Gestione della Supply Chain	
Processo di acquisto in Infor LN	
Strategie per la selezione e valutazione dei fornitori	
Gestione degli accordi di livello di servizio (SLA)	
Ottimizzazione dei costi e degli approvvigionamenti	
Uso di analytics per migliorare la supply chain	
Comunicazione e collaborazione tra i fornitori	
Distribuzione e Logistica	
Gestione degli ordini e processi di fulfillment in Infor LN	
Strategie di distribuzione e metodi di spedizione	
Gestione delle spedizioni e tracking delle consegne	
Integrazione dei sistemi di trasporto esterni	
Compliance normativa e doganale	
Uso di soluzioni di Business Intelligence per la logistica	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
COMPETENZE INFORMATICHE/DIGITALI	130
Base di dati SQL	
Architettura di Postgresql	
Introduzione a Postgresql	
Installazione e setup	
Architettura e processi Postgresql	
Creazione di un database	
Creazione di tabelle e viste	
Constraints, rules e defaults	
Federazione di database	
Sviluppo su Postgresql	
Costrutti di querying	
Transazioni	
Scrittura di stored procedures e triggers	
Creazione di indici e tecniche di indicizzazione	
Security e permissions	
Metodologie di backup	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Data Management	
Fondamenti di Gestione dei Dati	
Principi base di data management	
Architetture dei sistemi di gestione dei dati	
Modellazione e design dei database	
Linguaggi di query come SQL	
Normalizzazione e ottimizzazione delle prestazioni del database	
Data Governance e Qualità dei Dati	
Politiche di data governance	
Metodi per garantire la qualità dei dati	
Gestione del ciclo di vita dei dati	
Ruoli e responsabilità nella gestione dei dati	
Strumenti e tecnologie per la data governance	
Sicurezza dei Dati e Conformità	
Fondamenti di sicurezza dei dati	
Crittografia e protezione dei dati	
Conformità legale e standard come GDPR	
Gestione dei rischi e valutazione delle vulnerabilità	
Big Data e Data Warehousing	
Introduzione al Big Data e alle sue caratteristiche	
Tecnologie e strumenti di Big Data	
Data warehousing e soluzioni ETL	
Analisi dei dati e business intelligence	
	30
	60

Data Integration e Data Quality Management		
Tecniche di integrazione dei dati		
Problemi e soluzioni di qualità dei dati		
Strumenti di data cleansing		
Data profiling e data auditing		
Verifica finale		
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso		
Excel e Power BI		
Fondamenti di Excel		
Introduzione e navigazione nell'interfaccia di Excel		
Formule e funzioni base		
Formattazione avanzata di celle e fogli		
Gestione di grandi set di dati		
Creazione e uso di tabelle dinamiche		
Analisi Avanzata dei Dati in Excel		
Funzioni complesse e array		
Analisi di scenari e tavole pivot avanzate		
Automazione con macro VBA		
Integrazione di Excel con altre applicazioni		
Utilizzo di add-in per Excel come Solver e Data Analysis Toolpak		
Introduzione a Power BI		
Panoramica di Power BI e configurazione dell'ambiente		
Caricamento e trasformazione dei dati		
Modellazione dei dati e relazioni		
Creazione di misure e colonne calcolate con DAX		
Importazione di dati da Excel a Power BI		
Visualizzazione dei Dati con Power BI		
Creazione di grafici e dashboard interattivi		
Uso di carte, mappe e grafici a dispersione		
Pubblicazione e condivisione di report su Power BI Service		
Best practices per la visualizzazione dei dati		
Personalizzazione di visualizzazioni con il linguaggio M		
Power BI Avanzato e Analisi dei Dati		
Sicurezza e gestione degli accessi nei report di Power BI		
Automazione del flusso di lavoro e refresh dei dati		
Analisi predittiva con Power BI e integrazione AI		
Integrazione di Power BI con servizi esterni (es. Azure, SQL Database)		
Verifica finale		
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso		
Fondamenti di basi di dati		
Fondamenti di basi di dati		
Definizione, Componenti e Funzioni di un DBMS		
Progettare le basi di dati e modellare i dati		
Fondamenti di SQL		
Il linguaggio SQL		
Database SQL		
Progettazione ER		
SQL Database: cosa e quali sono		
Esercitazioni pratiche		
Database noSQL		
NoSQL Database: cosa e quali sono		
Esercitazioni pratiche		
Cloud DB / DBaaS		
Cosa sono i database sul Cloud		
Esempi di DBMS sul Cloud		
Verifica finale		
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso		
Fondamenti di programmazione		
Basi di programmazione		
Variabili e tipi di variabili		
Operatori logici e matematici		
Costrutti condizionali e Iterazioni		
Strutture dati		
Algoritmi di ordinamento per selezione		
Algoritmi di ricerca sequenziale		
Algoritmi per inserzione		
90		
52		
64		

Linguaggio c/c++	
Array di stringhe e array paralleli	
Funzioni e procedure	
Esempi pratici	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Piattaforme CRM	
Fondamenti delle Piattaforme CRM	
Panoramica dei sistemi CRM e importanza strategica	
Differenze tra soluzioni CRM on-premise e cloud-based	
Caratteristiche principali e funzionalità dei sistemi CRM	
Scelta del sistema CRM giusto per le esigenze aziendali	
Integrazione del CRM con altri sistemi aziendali	
Implementazione e Personalizzazione del CRM	
Pianificazione e gestione del progetto di implementazione CRM	
Personalizzazione della piattaforma per adattarla ai processi aziendali	
Importazione ed esportazione di dati nel CRM	
Formazione degli utenti e adozione del sistema	
Best practices per il mantenimento e l'aggiornamento del CRM	
Uso Avanzato del CRM per il Marketing e le Vendite	
Automazione delle attività di marketing tramite CRM	
Gestione dei lead e delle opportunità di vendita	
Analisi delle campagne e reportistica avanzata	
Utilizzo dei dati CRM per la segmentazione e il targeting dei clienti	
Integrazione delle strategie di social media nel CRM	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Strumenti AI e Prompt Engineering	
Introduzione ai sistemi di intelligenza Artificiale	
Applicazioni dell'AI nella creazione di contenuti e pubblicità personalizzate	
Utilizzo di chatbot e assistenti virtuali per l'interazione con i clienti	
Analisi predittiva e segmentazione del target basata sull'AI.	
Fondamenti di Prompt Engineering	
Introduzione al Prompt Engineering	
Tipologie di Prompt	
Design di Prompt Efficaci	
Testing e Valutazione di Prompt	
Ottimizzazione dei Prompt	
Applicazioni Pratiche di Prompt Engineering con Strumenti AI	
Uso di GPT-3 e altri modelli LLM.	
Generazione di Contenuti con AI	
Interazione con Modelli Visivi (es. DALL-E, VQ-GAN)	
Impiego in Ambienti Non Creativi	
Considerazioni Etiche e Future Direzioni	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
60	
Strumenti AI e Prompt Engineering	
Introduzione ai sistemi di intelligenza Artificiale	
Applicazioni dell'AI nella creazione di contenuti e pubblicità personalizzate	
Utilizzo di chatbot e assistenti virtuali per l'interazione con i clienti	
Analisi predittiva e segmentazione del target basata sull'AI.	
Fondamenti di Prompt Engineering	
Introduzione al Prompt Engineering	
Tipologie di Prompt	
Design di Prompt Efficaci	
Testing e Valutazione di Prompt	
Ottimizzazione dei Prompt	
Applicazioni Pratiche di Prompt Engineering con Strumenti AI	
Uso di GPT-3 e altri modelli LLM.	
Generazione di Contenuti con AI	
Interazione con Modelli Visivi (es. DALL-E, VQ-GAN)	
Impiego in Ambienti Non Creativi	
Considerazioni Etiche e Future Direzioni	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
30	
PROCESSI AZIENDALI	
Pipeline di vendita	
Introduzione alla Pipeline di Vendita	
Concetti fondamentali della pipeline di vendita	
Strutturazione e segmentazione della pipeline	
Tecniche di generazione di lead	
Qualificazione dei lead	
Strategie per la gestione efficace dei lead	
Comunicazione e Negoziazione nella Pipeline di Vendita	
Principi di comunicazione con i clienti	
Tecniche di negoziazione per la chiusura degli affari	
Gestione degli obiezioni del cliente	
Tecniche di follow-up per incrementare le conversioni	
Utilizzo dei CRM per tracciare le interazioni con i clienti	
Analisi e Ottimizzazione della Pipeline di Vendita	
Metriche e KPI per valutare la performance della pipeline	
Uso degli strumenti di analisi dei dati per le vendite	
Strategie di ottimizzazione della pipeline basate sui dati	
Tendenze emergenti e tecnologie nella gestione delle vendite	
Verifica finale	
40	

Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Processo d'acquisto	
Fondamenti del Processo d'Acquisto	
Introduzione al processo d'acquisto	
Identificazione dei bisogni e specificazione dei requisiti	
Valutazione e selezione dei fornitori	
Strategie di approvvigionamento	
Standard etici e responsabilità sociale nell'acquisto	
Negoziazione e Gestione dei Contratti	
Principi di negoziazione	
Tecniche di negoziazione efficace	
Redazione e gestione dei contratti di acquisto	
Risoluzione dei conflitti e gestione delle dispute	
Compliance e monitoraggio dei contratti	
Ottimizzazione e Innovazione nel Processo d'Acquisto	
Analisi dei costi e riduzione della spesa	
Utilizzo della tecnologia nell'acquisto (e-procurement)	
Gestione delle relazioni con i fornitori (SRM)	
Misurazione delle prestazioni e KPI nel processo d'acquisto	
Tendenze future e innovazioni nel processo d'acquisto	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
Sistemi gestionali	
Introduzione ai Sistemi Gestionali	
Panoramica dei sistemi gestionali	
Tipi di sistemi gestionali: ERP, CRM, SCM	
Componenti chiave di un sistema gestionale	
Benefici e sfide dell'implementazione dei sistemi gestionali	
Tendenze attuali e future nei sistemi gestionali	
Implementazione e Manutenzione dei Sistemi Gestionali	
Processo di selezione del sistema gestionale	
Pianificazione e gestione del progetto di implementazione	
Migrazione dei dati e integrazione di sistema	
Formazione degli utenti e supporto post-implementazione	
Monitoraggio e valutazione delle prestazioni del sistema	
Tecnologie Avanzate nei Sistemi Gestionali	
Sistemi gestionali basati su cloud	
L'uso dell'intelligenza artificiale nei sistemi gestionali	
Big Data e analytics per migliorare i sistemi gestionali	
Sicurezza e privacy nei sistemi gestionali	
Caso di studio: Implementazioni innovative nei sistemi gestionali	
Verifica finale	
Valutazione sulle competenze apprese durante il corso	
LABORATORI	
Laboratorio di preparazione project work	
Project work	
Rielaborazione dell'esperienza di stage	
individuare le opportunità di inserimento lavorativo	
Ricerca del materiale e delle fonti	
Linguaggio tecnico da utilizzare	
La stesura	
Presentazione finale	
Costruzione e presentazione della relazione di fine progetto	
Learning by Project	
Self empowerment e team building	
Attribuzione dei ruoli all'interno dei gruppi	
Analisi delle dinamiche interpersonali	
Valorizzazione delle proprie attitudini e capacità	
Bilancio finale	
Agile Project Management Tools	
Introduzione agli strumenti per la gestione di progetti (project management tools), focus sugli agile	
Metodologie di lavoro agile: kanban e scrum	
Focus su Jira:	
- Stories, tasks, bugs	
- Stime, story points	
- Board (TODO, IN PROGRESS, DONE)	
	40
	40
	18

- Bitbucket	42
- [opzionale] Confluence	
Technical sessions	
Definizione dei progetti	
Pianificazione delle attività	
Fase di sviluppo	
KickOff/Brainstorming	
Finding, Insight e sfide di progetto	
Concept idea, selezione e sviluppo delle idee	
Applicazione delle Soft Skill	
Public Speaking	
Leadership	
Time management	
Project/Team management	
Presentazione finale	
Costruzione e presentazione della relazione di fine progetto	
PROFESSIONALE	
Stage	630
Esame Finale	
Esame Finale	10
Ore Totali percorso	1.800

