

FONDAZIONE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE
E DELLA COMUNICAZIONE

Sede legale: Torino, Piazza Carlo Felice 18

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2-lett. a), del D.L. n. 76/20, conv. in L. n. 120/2020, in seguito a Richiesta d'Offerta (RDO) espletatasi su MEPA in virtù di quanto disposto dagli artt. 14, comma 4, e 24, comma 3-lett. a) - b) e comma 3-bis, del D.L. n. 13/2023, conv. in L. n. 41/2023, per l'acquisizione in affidamento diretto dell'incarico professionale relativo al supporto al R.U.P. di tipo specialistico per il rilascio dell'attestato di Conformità a seguito delle verifiche e controlli da condurre per garantire i principi di DNSH, nell'ambito del Progetto "Crescere per competere" della Fondazione ammesso a finanziamento sulla Missione 4-Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 1.5 del PNRR (Decreto del MIM n. 310/22 del 29.12.2022).

- CUP I94D23000870006 / CIG A01C1E763C -

La Presidente della Fondazione, prof.ssa Anna Maria Poggi, su proposta del nominato R.U.P., nella persona del Direttore Giulio Genti, esaminato il testo della sottostante proposta, di seguito trascritto e facente parte integrante della presente determina:

premesse che:

- nell'ambito del Progetto della Fondazione ITS ammesso al finanziamento della Missione 4-Componente 1- Investimento 1.5 del PNRR ("*Potenziamento dei laboratori degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy*"), su iniziativa del proponente R.U.P. in attuazione del mandato ricevuto dalla Giunta Esecutiva con verbale del 24.05.2023, la Fondazione ITS ha individuato la Struttura interna di supporto al R.U.P. formata da componenti appartenenti al personale della Fondazione medesima (il dipendente Artale in qualità di Responsabile del procedimento per le fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi di servizi e forniture ricompresi nell'ambito del Progetto) e da componenti appartenenti al personale dei Soci fondatori, quali messi a disposizione della Fondazione ITS per il tramite di Accordi di partenariato con il singolo socio fondatore (l'ing. Clot in qualità di Responsabile del procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori compresi nel Progetto; le sig.re Finocchiaro e Massetti entrambe con gli incarichi di svolgimento di attività ed adempimenti materiali connessi alla gestione delle procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture ricompresi nel Progetto);

- gli organi della Fondazione ITS - la Giunta Esecutiva con verbale del 10.07.2023 e il Consiglio d'indirizzo con verbale del 12.07.2023 - hanno preso atto ed approvato, su relazione della Presidente della Fondazione, la designazione della Struttura interna di supporto al RUP, quale sopra richiamata;
- nell'ambito del mandato ricevuto dalla Giunta Esecutiva con il verbale del 24.05.2023, il proponente R.U.P. ha titolo, altresì, d'individuare esperti esterni che coadiuvino i componenti della Struttura interna al fine della corretta e tempestiva conduzione delle attività necessarie e strumentali per la realizzazione degli obiettivi di Progetto, purché gli esperti esterni individuati alleghino adeguato curriculum rispetto ai compiti ad essi demandati;

considerato che:

- gli interventi previsti nell'ambito del Progetto sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- tale verifica deve essere effettuata da parte degli ITS Academy soggetti attuatori nella fase ex ante, in itinere ed ex-post;
- al fine di adempiere alle verifiche sopra indicate, il proponente R.U.P. ravvisa la necessaria acquisizione del sottostante novero di attività di consulenza a specifica professionalità avente ad oggetto:

Fase 1: EX ANTE

- ✓ Integrazione documentale sulle attività di verifica ex ante per nuovi lotti di fornitura;
- ✓ Raccolta documentale e analisi del materiale messo a disposizione;
- ✓ Richiesta (eventuale) di materiale integrativo;
- ✓ Verifica della Relazione di Sostenibilità di cui al p.to 3.2.4 delle Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC;
- ✓ Stesura Rapporto audit di verifica di rispondenza alle schede tecniche (ex ante), relative alle specifiche aree di intervento, di cui alla Guida Operativa emanata del Ministero di Economia e Finanza (Edizione aggiornata allegata alla circolare rgs n. 33 del 13 ottobre 2022).

Fase 2: EX POST

- ✓ Verifica del rispetto di quanto dichiarato all'interno Relazione di Sostenibilità di cui al p.to 3.2.4 delle Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC;

- ✓ Stesura Rapporto audit di verifica di rispondenza alle schede tecniche (ex ante), relative alle specifiche aree di intervento, di cui alla Guida Operativa emanata del Ministero di Economia e Finanza (Edizione aggiornata allegata alla circolare rgs n. 33 del 13 ottobre 2022).
- ✓ Due momenti di verifica ex post, il primo in una fase intermedia durante la realizzazione ed secondo finale a conclusione delle attività;
- le attività sopra individuate sono ritenute dal proponente R.U.P. a carattere indispensabile al fine della corretta realizzazione degli interventi previsti nel Progetto, tenuto conto dell'assoluta cogenza del principio generale del cd. DNSH;

considerato altresì che:

- ai fini del reperimento della necessaria qualificazione professionale, tenuto conto dell'assenza della stessa nella persona del proponente R.U.P. e nel personale dipendente della Fondazione ITS, si rende occorrente l'affidamento a soggetto esterno in possesso di comprovata e specifica professionalità idonea ad assicurare la corretta prestazione del servizio di supporto al R.U.P. per le attività indicate nel disciplinare d'incarico professionale (**All. 1**);
- a tale fine, è stato interpellato l'operatore economico Arch. Stefano Dalle Nogare, con sede legale in Sciolze (TO), Regione Mondesio n. 44, P.IVA 08671720012, il quale ha prodotto curriculum comprovante adeguata pregressa esperienza ai fini dell'assolvimento delle attività oggetto d'incarico;

visto che:

- in seguito a RDO attivata su MEPA in data 22.12.2023, l'operatore economico Arch. Stefano Dalle Nogare ha presentato la propria offerta per l'importo di Euro 6.000=, al netto dell'I.V.A. dovuta per legge, rispetto al valore stimato dell'affidamento individuato dalla Fondazione ITS nell'importo di Euro 6.600=, al netto dell'I.V.A. dovuta per legge;

ritenuto pertanto che:

- per quanto sopra riportato, sia legittimo proporre l'affidamento del servizio di supporto al R.U.P. in oggetto nei confronti dell'operatore economico denominato **Arch. Stefano Dalle Nogare, con sede legale in Sciolze (TO), Regione Mondesio n. 44, P.IVA 08671720012**, il quale ha presentato offerta economica per l'esecuzione del servizio pari ad **Euro 6.000=**, al netto dell'I.V.A. dovuta per legge;
- la prestazione del servizio in oggetto sarà regolamentata, in fase esecutiva, da apposito disciplinare d'incarico, nel testo allegato alla presente determina (**All.1**), il quale sarà sottoscritto mediante scrittura privata in modalità elettronica, una volta esperita positivamente la verifica sul dichiarato possesso da parte

dell'operatore dei requisiti d'ordine generale ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti speciali in tema di PNRR;

- sia legittimo, altresì, proporre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1-lett. a), del D.L. n. 76/2020, come richiamato dall'art. 14, comma 4, del D.L. n. 13/2023, l'autorizzazione alla esecuzione anticipata dell'incarico in via d'urgenza ex art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, con effetto a decorrere dalla data di comunicazione della presente determina, stante l'urgenza di dare corso alle attività di verifica circa il rispetto del principio del cd. DNSH;

per quanto sopra premesso, considerato, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 1, comma 2-lett. a), del D.L. n. 76/20, conv. in L. n. 120/2020, unitamente a quanto disposto dagli artt. 14, comma 4, e 24, comma 3-lett. a) - b) e comma 3-bis, del D.L. n. 13/2023, conv. in L. n. 41/2023, il proponente R.U.P. ritiene legittima la suesposta proposta di affidamento;

ritenuta la legittimità della proposta di affidamento, sopra trascritta, nonché la sua conformità rispetto agli obblighi derivanti dal Contratto di finanziamento del Progetto presentato, in forza del mandato ricevuto e deliberato dalla Giunta Esecutiva nella riunione del 24 maggio 2023, ne approva il contenuto e, per l'effetto,

determina

- 1.** in recepimento della proposta sopra trascritta, di affidare all'operatore economico denominato **Arch. Stefano Dalle Nogare**, con **sede legale in Sciolze (TO), Regione Mondesio n. 44, P.IVA 08671720012**, l'esecuzione del servizio di supporto al R.U.P. ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la verifica del rispetto del principio del DNSH nei termini esposti in motivazione di proposta, a valere per l'offerta economica presentata pari ad **Euro 6.000=**, al netto dell'I.V.A. dovuta per legge;
- 2.** di stipulare con l'operatore affidatario il disciplinare d'incarico nel testo allegato alla presente determina mediante scrittura privata in modalità elettronica, una volta esperita positivamente la verifica sul dichiarato possesso dei requisiti d'ordine generale ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti speciali in tema di PNRR;
- 3.** di autorizzare il R.U.P. a dare avvio all'esecuzione anticipata dell'incarico in via d'urgenza ex art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, con effetto a decorrere dalla data di comunicazione della presente determina, per le motivazioni tutte riportate in seno all'approvata proposta di affidamento;
- 4.** di demandare al R.U.P. tutti gli adempimenti di controllo e monitoraggio necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché gli ulteriori adempimenti necessari per la corretta

rendicontazione a valere sulla misura d'aiuto delle spese sostenute dalla Fondazione in correlazione all'incarico affidato all'operatore.

Torino, li 27 dicembre 2023

La Presidente della Fondazione
(Prof.ssa Anna Maria Poggi)

Per la proposta di affidamento presentata:

Il R.U.P.

(Direttore Giulio Genti)

CUP: I94D23000870006

CIG: A01C1E763C

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Affidamento per incarico professionale avente ad oggetto il rilascio dell'attestato di Conformità a seguito delle verifiche e controlli da condurre per garantire i principi di DNSH.

PREMESSA

Il presente documento disciplina l'incarico professionale relativo al rilascio dell'attestato di Conformità a seguito delle verifiche e controlli da condurre per garantire i principi di DNSH, nell'ambito del Progetto "Crescere per competere" (asse 2) presentato dalla Fondazione ITS-ICT nel contesto della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del PNNR.

L'anno _____ (_____) il giorno _____ del mese di _____ , in _____ con la presente scrittura privata,

TRA

Prof.ssa Anna Maria Poggi, nata a Ciciliano (RM), il 30 giugno 1959, in qualità di legale rappresentante della Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione, con sede in Torino, piazza Carlo Felice, 18 - C.F. 97734430016 -, domiciliata per la carica che ricopre presso la sede della Fondazione, la quale agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse di Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione

(di seguito, nel testo, Fondazione ITS-ICT)

E

_____, C.F. _____, in rappresentanza dello Studio
_____, P.IVA _____, con sede in
_____, Via _____,

si conviene e si stipula quanto segue:

Capo 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1.1 - Oggetto dell'incarico

1. Fondazione ITS-ICT conferisce al _____, che accetta, l'incarico professionale relativo al rilascio dell'attestato di Conformità a seguito delle verifiche e controlli da condurre per garantire i principi di DNSH, di cui in premessa con le seguenti modalità di svolgimento:
 - A) Fase 1: EX ANTE

Integrazione documentale sulle attività di verifica ex ante per nuovi lotti di fornitura.

 - Raccolta documentale e analisi del materiale messo a disposizione
 - Richiesta (eventuale) di materiale integrativo;
 - Verifica della Relazione di Sostenibilità di cui al p.to 3.2.4 delle Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC;
 - Stesura Rapporto audit di verifica di rispondenza alle schede tecniche (ex ante), relative alle specifiche aree di intervento, di cui alla Guida Operativa emanata del Ministero di Economia e Finanza (Edizione aggiornata allegata alla circolare rgs n. 33 del 13 ottobre 2022).
 - B) Fase 2: EX POST
 - Verifica del rispetto di quanto dichiarato all'interno Relazione di Sostenibilità di cui al p.to 3.2.4 delle Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC;
 - Stesura Rapporto audit di verifica di rispondenza alle schede tecniche (ex ante), relative alle specifiche aree di intervento, di cui alla Guida Operativa emanata del Ministero di Economia e Finanza (Edizione aggiornata allegata alla circolare rgs n. 33 del 13 ottobre 2022).
2. Sono previsti due momenti di verifica ex post, il primo in una fase intermedia durante la realizzazione ed secondo finale a conclusione delle attività.
3. Le prestazioni oggetto del presente contratto, nonché i relativi termini per la tempestiva esecuzione delle stesse, saranno indicati e impartiti dal R.U.P. di Progetto designato dalla Fondazione ITS-ICT e

coincidente nella persona del Direttore Giulio Genti, nonché dai Responsabili di procedimento designati dalla Fondazione ITS-ICT all'interno della nominata ed esistente Struttura interna di supporto al R.U.P.

Art. 1.2 - Soggetto/i che svolgeranno le prestazioni professionali

1. La/e persona/e fisica/he che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente disciplinare è/sono la/le seguente/i:

- _____

Art. 1.3 - Collaboratori

1. Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 1.4 - Normativa di riferimento

1. Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti e in particolare:
 - a) la normativa nazionale in tema di PNRR con particolare riguardo al D.L. n. 77/2021 e s.m.i.;
 - b) il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
 - c) la circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";
 - d) il D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Art. 1.5 - Obbligo generale dell'Amministrazione

1. La Committenza si impegna a fornire all'Incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'incarico.

Capo 2

DISCIPLINA ECONOMICA

Art. 2.1 – Compenso relativo all'incarico professionale

1. Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni, quali descritte al precedente Capo è pari ad euro _ (_ euro) (oltre I.V.A. di legge), così come definito dall'offerta presentata dall'incaricato, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Art. 2.2 - Modalità di pagamento del compenso

1. Le fatture saranno emesse al momento della definizione della data dell'audit.
2. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, e ss.mm.ii., tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi "fine mese data ricevimento fattura".

Art. 2.3 - Anticipazione

1. La Committenza non procederà alla liquidazione di alcuna forma di anticipazione.

Capo 3

COPERTURE ASSICURATIVE E GARANZIA DEFINITIVA

Art. 3.2 – Garanzia definitiva

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente disciplinare, ovvero previsti negli atti da questo richiamati, l'incaricato ha presentato apposita garanzia definitiva per l'importo pari ad €. __ (10% dell'importo effettivo dei servizi professionali affidati) _____, mediante polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____ emessa in data _____, come previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/16, con la firma del funzionario, rappresentante la Società _____, autenticata, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Capo 4

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 4.1 – Penali

1. La penale da applicare, previa contestazione scritta da parte del R.U.P. di Progetto, è stabilita in misura giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo oggetto di contratto con riferimento alla violazione dei termini indicati dal R.U.P. per l'esecuzione delle prestazioni, secondo quanto previsto dal precedente art. 1.1.
2. Nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'ammontare complessivo del corrispettivo oggetto di contratto, la Committenza provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento in danno del Prestatore di Servizi.
3. La penale si applica a ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto a ogni singolo termine di cui all'art. 1.1.
4. Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili.
5. La penale sarà trattenuta sul saldo del corrispettivo spettante in ordine alla fase a cui è riferita la contestazione.
6. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Prestatore di Servizi per eventuali maggiori danni subiti dalla Committenza o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che la Committenza stessa debba sostenere per cause imputabili al Prestatore.

Art. 4.2 - Risoluzione dell'incarico

1. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale di ammontare superiore al 10% del complessivo corrispettivo dovuto.
2. In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al

risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico del Committente in conseguenza dell'inadempimento.

3. La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.
4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 4.4 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, ed in particolare:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, all'incarico di cui al presente disciplinare;
- b) comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 7.4 - Risoluzione delle controversie

Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 7.5 - Elezione del domicilio

Agli effetti del presente atto, l'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio in _____, Via _____ n. __, n. tel _____, PEC _____, e-mail _____.

Art. 7.6 – Riservatezza e trattamento dei dati

1. Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'incaricato venisse a conoscenza.
2. Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare, l'Incaricato è responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Art. 7.7 – Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato soltanto in caso d'uso con il beneficio dell'imposta in misura fissa. Saranno a carico dell'incaricato le spese di bollo del disciplinare, le eventuali spese di registrazione nonché le imposte, tasse o diritti nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 7.8 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023, nonché alle disposizioni speciali in tema di PNRR ed applicabili al rapporto oggetto del presente disciplinare.

Torino, lì

L'INCARICATO

PER LA FONDAZIONE ITS-ICT