

FONDAZIONE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE
E DELLA COMUNICAZIONE

Sede legale: Torino, Piazza Carlo Felice 18

Oggetto: **Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2-lett. a), del D.L. n. 76/20, conv. in L. n. 120/2020, in seguito a Richiesta d'Offerta (RDO) espletatasi su MEPA in virtù di quanto disposto dagli artt. 14, comma 4, e 24, comma 3-lett. a) - b) e comma 3-bis, del D.L. n. 13/2023, conv. in L. n. 41/2023, per l'acquisizione in affidamento diretto della prestazione di servizi di supporto al R.U.P. ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, in ambito giuridico-legale, giuridico-amministrativo ed organizzativo a valere per il Progetto "Crescere per competere" della Fondazione ammesso a finanziamento sulla Missione 4-Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 1.5 del PNRR (Decreto del MIM n. 310/22 del 29.12.2022).**

- CUP I94D23000870006 / CIG A02B443690 -

La Presidente della Fondazione, prof.ssa Anna Maria Poggi, su proposta del nominato R.U.P., nella persona del Direttore Giulio Genti, esaminato il testo della sottostante proposta, di seguito trascritto e facente parte integrante della presente determina:

premesse che:

- nell'ambito del Progetto della Fondazione ITS ammesso al finanziamento della Missione 4-Componente 1-Investimento 1.5 del PNRR ("*Potenziamento dei laboratori degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy*"), su iniziativa del proponente R.U.P. in attuazione del mandato ricevuto dalla Giunta Esecutiva con verbale del 24.05.2023, la Fondazione ITS ha individuato la Struttura interna di supporto al R.U.P. formata da componenti appartenenti al personale della Fondazione medesima (il dipendente Artale in qualità di Responsabile del procedimento per le fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi di servizi e forniture ricompresi nell'ambito del Progetto) e da componenti appartenenti al personale dei Soci fondatori, quali messi a disposizione della Fondazione ITS per il tramite di Accordi di partenariato con il singolo socio fondatore (l'ing. Clot in qualità di Responsabile del procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori compresi nel Progetto; le sig.re Finocchiaro e Massetti entrambe con gli incarichi di svolgimento di attività ed adempimenti materiali connessi alla gestione delle procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture ricompresi nel Progetto);
- gli organi della Fondazione ITS - la Giunta Esecutiva con verbale del 10.07.2023 e il Consiglio d'indirizzo con verbale del 12.07.2023 - hanno preso atto ed approvato, su relazione della Presidente della Fondazione, la designazione della Struttura interna di supporto al RUP, quale sopra richiamata;
- nell'ambito del mandato ricevuto dalla Giunta Esecutiva con il verbale del 24.05.2023, il proponente R.U.P. ha titolo, altresì, d'individuare esperti esterni che coadiuvino i componenti della Struttura interna al fine della corretta e tempestiva conduzione delle attività necessarie e strumentali per la realizzazione degli obiettivi di Progetto, purché gli esperti esterni individuati alleghino adeguato curriculum rispetto ai compiti ad essi demandati;

considerato che:

- al fine della corretta implementazione delle attività necessarie e strumentali per la realizzazione degli obiettivi di Progetto, il proponente R.U.P. ha ravvisato la indispensabile acquisizione del sottostante novero di servizi a specifica professionalità ed aventi ad oggetto:

- ✓ il servizio di supporto giuridico-legale in ambito di contrattualistica pubblica, con specifico riguardo al settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in ambito di PNRR, da prestarsi per l'intero ciclo di vita dei singoli contratti pubblici da stipularsi nel contesto della realizzazione delle attività di Progetto, e consistente nell'attività di assistenza continuativa in favore del R.U.P. e della relativa Struttura interna di supporto a valere dalla fase di progettazione della procedura di affidamento nonché di gestione della stessa sino alla fase di stipulazione e di esecuzione del contratto, con l'esclusione di ogni attività di patrocinio per l'eventuale contenzioso che venga in essere in fase di conduzione della procedura di affidamento ovvero nella esecuzione del singolo contratto stipulato;
- ✓ il servizio di supporto giuridico-amministrativo ed organizzativo per quanto attiene all'assistenza in sede di predisposizione e gestione degli adempimenti prescritti dalla legislazione nazionale in tema di trasparenza (D.lgs. n. 33/2013 e disciplina attuativa), con specifico riguardo sia agli atti delle procedure di affidamento di contratti in ambito PNRR sia agli atti inerenti alle attività di Progetto, da prestarsi in modo continuativo in favore del R.U.P. e della relativa Struttura interna di supporto;
- ✓ il servizio di supporto giuridico-amministrativo ed organizzativo per quanto concerne l'assistenza nella implementazione e gestione delle procedure amministrative necessarie per la corretta e completa rendicontazione delle attività e spese di Progetto a cura della Fondazione ITS nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida del MIM del 29.03.2023, da prestarsi in modo continuativo in favore del R.U.P. e della relativa Struttura interna di supporto;

• le specifiche professionalità richieste ai fini della prestazione dei servizi di supporto, quali sopra riportati, non si rinvergono nella persona del R.U.P. e nella persona dei componenti della relativa Struttura interna di supporto e, tantomeno, nel personale dipendente della Fondazione ITS, rendendosi indispensabile l'affidamento a soggetti esterni in possesso di comprovata e specifica professionalità idonea ad assicurare la corretta prestazione dei servizi di supporto in oggetto, secondo quanto ammesso dall'art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e dalle attuative Linee guida dell'ANAC n. 3 dell'11.10.2017;

ritenuto che:

- ai fini della determinazione del valore stimato del complessivo affidamento dei servizi di supporto, quali sopra riepilogati, si sono presi a riferimento i sottostanti parametri:
 - ✓ per quanto concerne il servizio di supporto giuridico-legale in ambito di contrattualistica pubblica, trattandosi di servizio di natura legale secondo quanto precisato dal parere dell'ANAC n. 11 del 28.03.2023, si ritiene doversi applicare le previsioni contenute dal D.M. Giustizia n. 55/2014 (come aggiornato dal D.M. Giustizia n. 147/2022) con riferimento al parametro denominato "*compenso a tempo*" ai fini della individuazione del compenso dovuto per la prestazione di cd. "*attività stragiudiziale*" (art. 22-bis del D.M. n. 55/2014), stimandosi l'impegno di complessive n. 300 ore in rapporto al compenso orario di Euro 200/ora (comprensivo del contributo previdenziale al 4% sull'imponibile dovuto al netto dell'I.v.a.) per il complessivo importo stimato di Euro 60.000=, al netto dell'I.v.a. dovuta per legge;
 - ✓ per quanto concerne il servizio di supporto giuridico-amministrativo ed organizzativo in ambito di trasparenza (D.lgs. n. 33/2013 e disciplina attuativa), trattandosi di servizio di natura assimilabile al servizio di supporto giuridico-legale, si reputa di dare corso all'applicazione della disposizione contenuta all'art. 22-bis ("*Compensi a tempo*" per l'attività stragiudiziale) del D.M. Giustizia n. 55/2014, quale sopra richiamato, stimandosi l'impegno di complessive n. 200 ore in rapporto al compenso orario di Euro 200/ora per il complessivo importo stimato di Euro 40.000=, al netto dell'I.v.a. dovuta per legge;
 - ✓ per quanto concerne il servizio di supporto giuridico-amministrativo ed organizzativo in ambito di assistenza nell'implementazione e gestione da parte della Fondazione delle procedure

amministrative di rendicontazione, non rinvenendosi nell'attuale assetto legislativo uno specifico parametro normativo per la quantificazione del compenso relativo alla prestazione dell'attività in oggetto, tenuto conto della parziale riconducibilità del servizio in oggetto al servizio di supporto giuridico-legale, si ritiene, per ragioni di coerenza rispetto alla quantificazione dei servizi in precedenza riportata, potersi applicare la già citata previsione dell'art. 22-bis del D.M. Giustizia n. 55/2014, stimandosi l'impegno di complessive n. 175 ore in rapporto al compenso orario di Euro 200/ora a valere per il complessivo importo stimato di Euro 35.000=, al netto dell'I.v.a. dovuta per legge;

- per quanto sopra esposto, il valore stimato del complessivo affidamento dei servizi in oggetto, quali servizi di supporto al R.U.P. ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, ammonta all'importo stimato di Euro 135.000=, al netto dell'I.v.a. dovuta per legge;

visto che:

- ai fini dell'affidamento dei servizi in oggetto, il proponente R.U.P., attraverso RDO espletatasi su MEPA, ha interpellato, in data 15.11.2023, lo **Studio professionale dell'Avv. Matteo Chiosso del Foro di Torino, P.IVA 09536980015**, quale Studio legale dotato di esperienza e provvisto di specifiche competenze nelle materie delle agevolazioni pubbliche e della contrattualistica pubblica, anche in ambito di PNRR e di Fondi della politica regionale europea, come documentato da *curriculum vitae* presentato in riscontro all'attivata RDO, da cui è possibile desumere la comprovata esperienza professionale, nonché di studio e ricerca, nei settori delle agevolazioni pubbliche e della contrattualistica pubblica a valere per gli ambiti del PNRR e dei Fondi della politica regionale europea;
- lo Studio professionale interpellato a mezzo dell'attivata RDO si è reso disponibile a prestare il novero dei servizi, quali sopra riepilogati, attraverso Raggruppamento temporaneo ex art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 assieme all'operatore, in qualità di mandante, identificato nell'Ing. Gianluca Aprà, P.IVA 08932140018, come da Nota e relativi allegati trasmessi a mezzo p.e.c. in data 20.11.2023;
- lo Studio professionale interpellato ha precisato la ripartizione di attività e responsabilità all'interno del Raggruppamento temporaneo, spettando allo Studio legale, quale operatore mandatario, la prestazione prevalente dei servizi oggetto di affidamento (il servizio di supporto giuridico-legale al 100% ed i servizi restanti al 50% a titolo di coordinamento e supervisione sotto il profilo giuridico-legale) e spettando all'Ing. Gianluca Aprà, quale operatore mandante, la prestazione della rimanente parte dei servizi a carattere amministrativo e organizzativo;
- lo Studio professionale interpellato ha prospettato, dunque, in qualità di operatore mandatario del Raggruppamento temporaneo sopra delineato, offerta economica in sede di RDO, in ribasso rispetto al valore stimato dell'affidamento come sopra quantificato in Euro 135.000=, pari ad **Euro 130.500=, al netto dell'I.v.a. dovuta per legge**, nei termini di seguito precisati come da Nota esplicativa trasmessa a mezzo p.e.c. in data 20.11.2023:
 - ✓ per il **servizio di supporto giuridico-legale**, l'importo di **Euro 55.500=, comprensivo del contributo previdenziale pari al 4% sull'imponibile ed al netto dell'I.v.a. dovuta per legge**, risultante dal numero di ore previste per il servizio (n. 300) moltiplicato per la tariffa oraria indicata in offerta pari ad Euro 185/ora;
 - ✓ per il **servizio di supporto giuridico-amministrativo ed organizzativo in ambito di trasparenza**, l'importo di **Euro 40.000=, al netto dell'I.v.a. dovuta per legge**, risultante dal numero di ore previste per la prestazione del servizio (n. 200) moltiplicato per la tariffa oraria indicata in offerta pari ad Euro 200/ora;

- ✓ per il **servizio di supporto giuridico amministrativo ed organizzativo in ambito di assistenza nell'implementazione e gestione da parte della Fondazione delle procedure amministrative di rendicontazione**, l'importo di **Euro 35.000=, al netto dell'I.v.a. dovuta per legge**, risultante dal numero di ore previste per la prestazione del servizio (n. 175) moltiplicato per la tariffa oraria indicata in offerta pari ad Euro 200/ora;

• il Raggruppamento temporaneo, sopra individuato, è da ritenersi idoneo ai fini della prestazione dei servizi oggetto di affidamento, stante la comprovata e specifica competenza nonché pregressa esperienza maturata da entrambi gli operatori riuniti negli ambiti di rispettiva competenza, per come desumibile dai *curriculum vitae* in allegato alla Nota trasmessa a mezzo p.e.c. in data 20.11.2023 integrativa della RDO attivata su MEPA;

ritenuto dunque che:

• per quanto sopra riportato, sia legittimo proporre dal R.U.P. proponente l'affidamento dei servizi di supporto ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, quali sopra dettagliati e quantificati, nei confronti del **Raggruppamento temporaneo di operatori ex art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 costituito tra lo Studio legale dell'Avv. Matteo Chiosso del Foro di Torino, P.IVA 09536980015**, in qualità di **operatore mandatario**, e dall'Ing. Gianluca Aprà, P.IVA 08932140018, in qualità di **operatore mandante**, il quale ha presentato offerta economica pari ad Euro 130.500=, al netto dell'I.V.A. dovuta per legge, in ribasso rispetto al valore stimato dell'affidamento;

• la prestazione dei servizi in oggetto sarà regolamentata, in fase esecutiva, da contratto di appalto per la prestazione di servizi di supporto al R.U.P. ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 nel testo allegato alla presente determina a contrarre, il quale sarà sottoscritto mediante scrittura privata in modalità elettronica, una volta esperita positivamente la verifica sul dichiarato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

• all'atto della sottoscrizione del suddetto contratto, il Raggruppamento affidatario sarà tenuto a presentare polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, anche con riferimento a ciascun operatore componente del Raggruppamento;

• all'atto della sottoscrizione del suddetto contratto, il Raggruppamento affidatario sarà tenuto, altresì, a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale;

• sia legittimo, in ultimo, proporre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1-lett. a), del D.L. n. 76/2020, per come richiamato dall'art. 14, comma 4, del D.L. n. 13/2023, l'autorizzazione all'esecuzione anticipata dei servizi affidati in via d'urgenza ex art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, con effetto a decorrere dalla data di comunicazione della presente determina al Raggruppamento affidatario, stante l'urgenza di attivare i predetti servizi di supporto al R.U.P., nonché alla relativa Struttura interna di supporto, in modo da tale da garantire la corretta conduzione delle attività di Progetto conformemente agli impegni assunti dalla Fondazione in sede di Contratto di finanziamento;

per quanto sopra premesso, considerato, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 1, comma 2-lett. a), del D.L. n. 76/20, conv. in L. n. 120/2020, unitamente a quanto disposto dagli artt. 14, comma 4, e 24, comma 3-lett. a) - b) e comma 3-bis, del D.L. n. 13/2023, conv. in L. n. 41/2023, il proponente R.U.P. ritiene legittima la suesa posta proposta di affidamento diretto;

ritenuta la legittimità della proposta di affidamento, sopra trascritta, nonché la sua conformità rispetto agli obblighi derivanti dal Contratto di finanziamento del Progetto presentato, in forza del mandato ricevuto e deliberato dalla Giunta Esecutiva nella riunione del 24 maggio 2023, ne approva il contenuto e, per l'effetto,

determina

- 1.** in recepimento della proposta del R.U.P., di affidare al **Raggruppamento temporaneo di operatori ex art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 costituito tra lo Studio legale dell'Avv. Matteo Chiosso del Foro di Torino, P.IVA 09536980015**, in qualità di **operatore mandatario**, e dall'**Ing. Gianluca Aprà, P.IVA 08932140018**, in qualità di **operatore mandante**, la prestazione dei servizi di supporto al R.U.P. ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, come meglio specificati in motivazione di proposta, per il complessivo importo di **Euro 130.500=**, al netto dell'I.v.a. dovuta per legge, nei termini indicati in motivazione di proposta;
- 2.** di stipulare con il Raggruppamento affidatario il contratto di appalto per la prestazione dei predetti servizi di supporto al R.U.P. ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, nel testo allegato alla presente determina, mediante scrittura privata in modalità elettronica, una volta esperita positivamente la verifica sul dichiarato possesso dei requisiti d'ordine generale ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dei requisiti speciali in tema di PNRR, previa l'acquisizione da parte del R.U.P. di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, anche con riferimento a ciascun operatore componente del Raggruppamento, nonché della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale;
- 3.** di autorizzare il R.U.P. a dare avvio all'esecuzione anticipata dei predetti servizi in via d'urgenza ex art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, con effetto a decorrere dalla data di comunicazione della presente determina al Raggruppamento affidatario, in ragione delle motivazioni riportate in seno alla proposta;
- 4.** di demandare al R.U.P. tutti gli adempimenti di controllo e monitoraggio necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché gli ulteriori adempimenti necessari per la corretta rendicontazione a valere sulla misura d'aiuto delle spese sostenute dalla Fondazione in correlazione al contratto affidato all'operatore.

Torino, lì 06 dicembre 2023

La Presidente della Fondazione
(Prof.ssa Anna Poggi)

Per la proposta di affidamento presentata:
Il R.U.P.

(Direttore Giulio Genti)

CUP: I94D23000870006

CIG: A02B443690

CONTRATTO D'APPALTO RELATIVO A SERVIZI DI SUPPORTO AL R.U.P. DI NATURA GIURIDICO-LEGALE, GIURIDICO- AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA

Affidamento di servizi di supporto al R.U.P. ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, aventi ad oggetto il supporto giuridico-legale in ambito di contrattualistica pubblica, il supporto giuridico-amministrativo e organizzativo in ambito di trasparenza nonché il supporto giuridico-amministrativo e organizzativo in ambito di procedure di rendicontazione

PREMESSA

Il presente documento reca il testo del contratto relativo alla prestazione di servizi di supporto al R.U.P. ex art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, aventi ad oggetto il supporto giuridico-legale in ambito di contrattualistica pubblica, il supporto giuridico-amministrativo e organizzativo in ambito di trasparenza ex D.lgs. n. 33/2013 nonché il supporto giuridico-amministrativo e organizzativo in ambito di procedure di rendicontazione, tutti affidati quali servizi strumentali e necessari ai fini della corretta e tempestiva realizzazione del Progetto “Crescere per competere” (asse 2) presentato dalla Fondazione ITS-ICT nel contesto della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)” del PNNR.

L'anno _____ (_____) il giorno _____ del mese di _____ , in _____ con la presente scrittura privata in forma digitale,

TRA

Prof.ssa Anna Maria Poggi, nata a Ciciliano (RM), il 30 giugno 1959, in qualità di legale rappresentante della Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione, con sede in Torino, piazza Carlo Felice, 18 - C.F. 97734430016 -, domiciliata per la carica che ricopre presso la sede della Fondazione, la quale agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse di Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione

(di seguito, nel testo, *Fondazione ITS-ICT*)

E

_____, C.F. _____, in rappresentanza dello Studio _____, P.IVA _____, con sede in _____, Via _____,

(di seguito, nel testo, *Prestatore dei Servizi*)

si conviene e si stipula quanto segue:

Capo 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1.1 - Oggetto e prestazioni del contratto

1. Fondazione ITS-ICT conferisce a _____, che accetta in qualità di Prestatore dei Servizi, l'esecuzione dei servizi di supporto al R.U.P., di seguito dettagliati nel loro oggetto e contenuto:

- il servizio di supporto giuridico-legale in ambito di contrattualistica pubblica, con specifico riguardo al settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in ambito di PNRR, da prestarsi per l'intero ciclo di vita dei singoli contratti pubblici da stipularsi nel contesto della realizzazione delle attività di Progetto, e consistente nell'attività di assistenza continuativa in favore del R.U.P. e della relativa Struttura interna di supporto a valere dalla fase di progettazione della procedura di affidamento nonché di gestione della stessa sino alla fase di stipulazione e di esecuzione del contratto, con l'esclusione di ogni attività di patrocinio per l'eventuale contenzioso che venga in essere in fase di conduzione della procedura di affidamento ovvero nella esecuzione del singolo contratto stipulato;
- il servizio di supporto giuridico-amministrativo ed organizzativo per quanto attiene all'assistenza in sede di predisposizione e gestione degli adempimenti prescritti dalla legislazione nazionale in tema di trasparenza (D.lgs. n. 33/2013 e disciplina attuativa), con specifico riguardo sia agli atti delle procedure di affidamento di contratti in ambito PNRR sia agli atti inerenti alle attività di Progetto, da prestarsi in modo continuativo in favore del R.U.P. e della relativa Struttura interna di supporto;
- il servizio di supporto giuridico-amministrativo ed organizzativo per quanto concerne l'assistenza nella implementazione e nella gestione delle procedure amministrative necessarie per corretta e completa rendicontazione delle attività e spese di Progetto a cura di Fondazione ITS-ICT nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida del MIM del 29.03.2023, da prestarsi in modo continuativo in favore del R.U.P. e della relativa Struttura interna di supporto.

2. Nella esecuzione dei servizi di supporto, sopra dettagliati, il Prestatore dei Servizi dovrà osservare le norme e le condizioni del presente contratto nonché quanto dettagliato in punto di prestazioni dei singoli

servizi di supporto, quali specificate nella offerta presentata in riscontro alla RDO _____ espletatasi su MEPA.

3. La Fondazione ITS-ICT e il Prestatore di Servizi dichiarano di conoscere e di approvare i documenti, di cui al precedente comma, che qui si intendono integralmente riportati, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

4. Le prestazioni oggetto dei singoli servizi di supporto, nonché i relativi termini per la tempestiva esecuzione delle stesse, saranno indicati e impartiti dal R.U.P. di Progetto designato dalla Fondazione ITS-ICT e coincidente nella persona del Direttore Giulio Genti, nonché dai Responsabili di procedimento designati dalla Fondazione ITS-ICT all'interno della nominata ed esistente Struttura interna di supporto al R.U.P.

Art. 1.2 - Soggetto/i che svolgeranno le prestazioni contrattuali

Ai fini della esecuzione dei servizi di supporto nei termini sopra prescritti, il Prestatore dei Servizi indica i nominativi dei sottostanti soggetti coinvolti in sede di esecuzione:

- _____

Art. 1.3 - Collaboratori e divieto di subappalto

Il Prestatore dei Servizi, nell'espletamento del presente contratto, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti della Committenza medesima. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente contratto. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra il Prestatore e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. È, comunque, vietato il ricorso al subappalto dei servizi oggetto del presente contratto.

Art. 1.4 - Obbligo generale dell'Amministrazione

La Committenza si impegna a fornire al Prestatore di Servizi tutta la documentazione a propria disposizione inerente alle attività e prestazioni richieste al fine della corretta e tempestiva esecuzione dei servizi di supporto sopra dettagliati.

Capo 2

DISCIPLINA ECONOMICA E DURATA DEL CONTRATTO

Art. 2.1 - Corrispettivo dovuto al Prestatore di Servizi

1. Il corrispettivo omnicomprendivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dei servizi di supporto, quali descritti al precedente Capo 1, è pari a complessivi Euro 000.000, comprensivi dell'onere previdenziale eventualmente dovuto, oltre I.V.A. dovuta per legge, così come definito dall'offerta presentata dal Prestatore di Servizi, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- per il servizio di supporto giuridico-legale, Euro _____
- per il servizio giuridico-amministrativo e organizzativo in ambito di trasparenza (D.lgs. n. 33/2013), Euro _____
- per il servizio giuridico-amministrativo e organizzativo in ambito di procedure di rendicontazione, Euro _____

Art. 2.2 - Modalità di pagamento del corrispettivo

1. Le fatture saranno emesse dal Prestatore di Servizi secondo termini e modalità indicate nell'offerta presentata in riscontro alla RDO _____ espletatasi su MEPA, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, e ss.mm.ii., tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi "fine mese data ricevimento fattura".

Art. 2.3 - Anticipazione

1. La Committenza non procederà alla liquidazione di alcuna forma di anticipazione.

Art. 2.4 - Durata contrattuale

1. La durata del presente contratto avrà scadenza coincidente con la conclusione delle attività di Progetto, ovvero in data 31.12.2025.

Capo 3

COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA

Art. 3.1 - Copertura assicurativa

1. Al momento della sottoscrizione del presente contratto, il Prestatore di servizi ha presentato alla Fondazione ITS-ICT polizza assicurativa nei modi e termini previsti dall'art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 3.2 - Garanzia definitiva

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, ovvero previsti negli atti da questo richiamati, il Prestatore di Servizi ha presentato, al momento della sottoscrizione del presente contratto, apposita

garanzia definitiva per l'importo pari ad Euro _____ (10% dell'importo contrattuale) _____, mediante polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____ emessa in data _____, come previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/16, con la firma del funzionario, rappresentante la Società _____, autenticata, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Capo 4

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 4.1 - Penali

1. La penale da applicare, previa contestazione scritta da parte del R.U.P. di Progetto, è stabilita in misura giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo oggetto di contratto con riferimento alla violazione dei termini indicati dal R.U.P. per l'esecuzione delle prestazioni, secondo quanto previsto dal precedente art. 1.1-4.
2. Nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'ammontare complessivo del corrispettivo oggetto di contratto, la Committenza provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento in danno del Prestatore di Servizi.
3. La penale si applica a ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto a ogni singolo termine di cui all'art. 1.1-4.
4. Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili.
5. La penale sarà trattenuta sul saldo del corrispettivo spettante in ordine alla fase a cui è riferita la contestazione.
6. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Prestatore di Servizi per eventuali maggiori danni subiti dalla Committenza o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che la Committenza stessa debba sostenere per cause imputabili al Prestatore.

Art. 4.2 - Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente contratto comporti un'applicazione della penale di ammontare superiore al 10% del complessivo corrispettivo dovuto.
2. In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte

inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico del Committente in conseguenza dell'inadempimento.

3. La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Prestatore di Servizi non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente contratto.

4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al Prestatore di Servizi nessun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 4.3 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Prestatore di Servizi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, ed in particolare:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, all'affidamento dei servizi di supporto di cui al presente contratto;
- b) comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 4.4 - Risoluzione delle controversie

1. Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente il Foro di Torino. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 4.5 - Elezione del domicilio

1. Agli effetti del presente atto, il Prestatore di Servizi dichiara di avere il proprio domicilio in _____,
Via _____ n. __, n. tel _____, PEC _____, e-mail _____.

Art. 4.6 - Riservatezza e trattamento dei dati

1. Nello svolgimento delle attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui il Prestatore di Servizi venisse a conoscenza.
2. Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione dei servizi di supporto di cui al presente contratto, il Prestatore dei Servizi è responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Art. 4.7 - Registrazione

1. Il presente contratto sarà registrato soltanto in caso d'uso con il beneficio dell'imposta in misura fissa. Saranno a carico del Prestatore di servizi le spese di bollo, le eventuali spese di registrazione nonché le imposte, tasse o diritti nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 4.8 - Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alle disposizioni speciali in tema di PNRR ed applicabili al rapporto oggetto del presente contratto.

Torino, lì

IL PRESTATORE DI SERVIZI

PER LA FONDAZIONE ITS-ICT