

AVVISO PUBBLICO DI CANDIDATURA E SELEZIONE

VADEMECUM ALLA CANDIDATURA

Sommario

1. Introduzione.....	2
Sequenza delle attività di preparazione della domanda	2
Documenti per la candidatura.....	2
2. Accesso al Modulo di candidatura	3
3. Compilazione del modulo di candidatura	3
Sezione del modulo di candidatura: Introduzione	4
Dati anagrafici, personali e corso di studi	4
Candidatura	4
Quesiti specifici	4
4. Completamento e invio del modulo di domanda di candidatura	5

1. Introduzione

Questo documento ha l'obiettivo **di guidare la preparazione della candidatura** secondo quanto disposto dall'Avviso pubblico di candidatura e selezione. La presente guida **non sostituisce l'Avviso**, che va letto con la massima attenzione e consultato costantemente.

Il lavoro di preparazione e invio della Candidatura si compone di tre fasi:

1. Preparazione dei documenti richiesti
2. Compilazione online e trasmissione del modulo di candidatura
3. Invio dei documenti di candidatura via e-mail al coordinamento Erasmus+

A seguito dell'invio dei documenti di candidatura da parte del candidato, il coordinamento Erasmus+ effettuerà un controllo della candidatura e convocherà il candidato per la firma autografa del modulo, che dovrà essere incluso fra i documenti di candidatura come sarà illustrato nel seguito.

Sequenza delle attività di preparazione della domanda

Il primo passo è **individuare le proprie motivazioni** professionali, formative e personali su cui si fonda l'intenzione di candidarsi per svolgere il tirocinio curricolare presso un'azienda estera, con il supporto del programma Erasmus+. Questa riflessione aiuta a formulare una risposta efficace a una domanda nella sezione Candidatura, relativa a all'ambito o a più ambiti specifici di attività di tirocinio all'estero, e fornire elementi utili per la stesura della lettera motivazionale.

A seguire, è utile un approfondimento dell'avviso riguardo alle tematiche relative **alle minori opportunità e alle esigenze speciali** per individuare le certificazioni necessarie per il riconoscimento del contributo finanziario aggiuntivo.

Oltre a ciò, è raccomandata la **raccolta in anticipo di tutti i documenti necessari**, anche per facilitare una spedita e corretta compilazione e trasmissione online del modulo di candidatura.

Documenti per la candidatura

Nel prospetto che segue sono elencati i documenti richiesti a tutti i candidati e i documenti da presentare se necessario (certificazioni linguistiche, ISEE, certificazioni di esigenze speciali...). L'asterisco rosso indica i documenti obbligatori per tutti i candidati. Come specificato nell'Avviso, i documenti devono essere in formato PDF, con requisiti per la qualità e la denominazione dei file descritti più avanti.

Documento	Note / indicazioni
Copia PDF del Modulo di candidatura *	A seguito della trasmissione del modulo di candidatura il documento è inviato automaticamente all'indirizzo e-mail ITS ICT del candidato. Si ricorda che il modulo completato non va firmato ma scaricato in PDF e incluso fra i documenti di candidatura come indicato dall'Avviso.

Curriculum Vitae redatto in italiano e in inglese *	Preferibilmente in formato Europass. Il CV deve riportare in calce: <ul style="list-style-type: none"> • La propria firma leggibile • La data di aggiornamento • L'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della vigente normativa GDPR (solo per il cv in italiano)
Lettera personale di presentazione e motivazione, redatta in italiano e inglese *	Testo sintetico di presentazione e di illustrazione in termini specifici delle motivazioni per lo svolgimento del tirocinio all'estero, e delle aspettative e ambiti individuati di attività.
Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità e valido per l'espatrio*	Prestare attenzione alla data di scadenza. Se essa è indicativamente prima della fine di Giugno 2027, consegnare comunque la copia e contattare il coordinamento Erasmus+.
Copia fronte-retro della tessera sanitaria in corso di validità, con valenza di Tessera TEAM *	
Eventuali certificazioni relative a situazioni di minore opportunità	ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, in favore dello studente richiedente, per l'anno formativo 2026/2027 e/o altre certificazioni valide per altre tipologie di minori opportunità come specificato nell'Avviso
Eventuali certificazioni relative ad esigenze speciali	Certificazioni di esigenze speciali come specificato nell'Avviso
Eventuale lettera di endorsement da parte di un'azienda di un paese di programma o partner	Il candidato potrà direttamente inviare il modello della lettera all'azienda, come da file caricato nella sezione Erasmus 2025-2027 sulla piattaforma FAD dell'Istituto.
Eventuali certificazioni per lingue diverse dall'inglese	Certificazioni linguistiche internazionali, livello B2 o superiore, conseguite da meno di 3 anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso Certificazione di un periodo di studio/soggiorno all'estero di almeno 6 mesi

2. Accesso al Modulo di candidatura

Il modulo di candidatura è una Form google a cui si accede come segue:

1. Aprire il browser e accedere a google con il proprio account ITS ICT
2. Aprire il link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQC7Wp-vlGZ6wluAY_4N2rqO6c3Gop_BMIAGUc26rJA_Q2ew/viewform?usp=publish-editor

3. Compilazione del modulo di candidatura

Nel seguito sono in sintesi descritti i contenuti di ciascuna delle cinque sezioni di cui è composto il modulo, nonché le indicazioni per l'invio per e-mail dei documenti di candidatura.

Le domande non obbligatorie, come ad esempio le lingue straniere conosciute diverse dall'inglese o il domicilio, sono da compilare solo se necessario.

Si raccomanda di far **referimento costante a questa guida e all'Avviso** durante tutto il lavoro di preparazione e invio della candidatura.

Sezione del modulo di candidatura: **Introduzione**

All'apertura del link si apre una sezione con un testo introduttivo e un'unica domanda:

Domanda	
e-mail *	Inserire la propria e-mail ITS (...@edu-its.it); la copia del modulo compilato, che sarà da includere nei documenti di candidatura e successivamente firmato dal candidato, sarà inviato a quell'indirizzo.

In questo documento e nel modulo di candidatura le domande con l'asterisco rosso sono a risposta obbligatoria

Dati anagrafici, personali e corso di studi

Si segnalano di seguito solo le domande che potenzialmente potrebbero generare dubbi:

Domanda	Indicazioni
Nazione di cittadinanza (se non italiana)	Domanda obbligatoria per i cittadini di paesi esteri, UE o Extra UE
e-mail personale *	Inserire un proprio indirizzo di e-mail diverso dall'indirizzo ITS
Conoscenza di lingue straniere diverse dall'inglese	Indicare fino a tre lingue conosciute diverse dall'inglese, anche in assenza di certificazioni, limitatamente a lingue ufficiali dei paesi di programma o partner del programma Erasmus+

Candidatura

La sezione del modulo contiene la formula di domanda di candidatura e un campo compilabile, che si riferisce agli ambiti tecnici e formativi specifici di interesse del candidato.

Indicazioni aggiuntive:

Domanda	Indicazioni
Ambito/i specifici di attività di formazione ricercati o definiti *	Inserire una descrizione sintetica di uno o più ambiti e tematiche di interesse per lo svolgimento della mobilità. Nel caso in cui l'azienda ospitante sia già individuata (con lettera di endorsement), descrivere sinteticamente ambito e tematiche proposte o concordate con l'azienda.

Quesiti specifici

La sezione del modulo contiene due paragrafi relativi ad aspetti organizzativi della mobilità, uno dei quali che può impattare sull'entità e sulle modalità di erogazione del contributo finanziario.

Polizza Sanitaria Integrativa*	Quesito obbligatorio per tutti i candidati circa l'eventuale disponibilità di una assicurazione sanitaria integrativa estesa o estensibile al periodo di mobilità e il trasferimento dal/al paese ospitante
Minori opportunità e/o status equiparato *	Fare riferimento alle tipologie di minori opportunità descritte nell'Avviso
Esigenze speciali*	Esigenze certificate che generano costi aggiuntivi per lo svolgimento della mobilità, come specificato nell' Avviso

4. Completamento e invio del modulo di domanda di candidatura

La sezione finale del modulo di candidatura richiede la **spunta della tabella dei documenti che saranno inviati** da ciascun candidato via e-mail come specificato nel seguito, incluso il modulo di candidatura stesso che, prima dell'invio della candidatura dovrà a sua volta essere completato e trasmesso mediante il comando INVIA che compare al fondo della Form google.

In seguito alla trasmissione del modulo sarà generata automaticamente una copia del modulo compilato, che sarà inviata all'indirizzo e-mail ITS ICT del candidato.

Come specificato nell'Avviso, i documenti obbligatori e richiesti devono essere raccolti in un unico archivio .ZIP, rispettando i requisiti che seguono:

- I documenti trasmessi devono tutti essere in **formato PDF di buona qualità** (almeno 300 DPI, bassa compressione)
- Il file .ZIP deve essere nominato: **Cognome-Nome_Candidatura**
- I documenti in esso contenuti devono essere Nominati: **Cognome-Nome_[Descrizione del documento]**, esempio: **Rossi-Mario_CodiceFiscale**

Il file .ZIP va inviato dalla propria casella postale ITS ICT all'indirizzo:

e_cooperation@its-ictpiemonte.it

tassativamente **entro la data e ora di scadenza**, riportata nell'Avviso (farà fede il timestamp di invio del messaggio).