



Intervento realizzato da



e-mail:

info@its-ictpiemonte.it
its-ictpiemonte@pec.it

www.its-ictpiemonte.it

Sede legale

Torino
Piazza Carlo Felice, 18

Sedi operative

Torino
via Jacopo Durandi 10

Torino
via Bligny 18/L

Novara
via Giuseppe Negri 2F

Bra (Cn)
via Monte Grappa 9

Telefono
+39 011 0371500
Telefax
+39 011 0371505

Moncalieri
ITIS Pininfarina
via Ponchielli 16
Telefono
+39 011 6058311 r.a.
Telefax
+39 011 6820273

P. IVA 10600860018
C.F. 97734430016

Numero REA
TO - 1147027

Programma ERASMUS+ - Azione K131

Progetto Mobilità transnazionali studenti per Traineeship Curricolari 2027

AVVISO PUBBLICO DI CANDIDATURA E SELEZIONE

Aperto agli studenti dell'Istituto Tecnologico Superiore Academy per le tecnologie della informazione e della comunicazione del Piemonte – Biennio Formativo 2025-2027

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy per le tecnologie della informazione e della comunicazione del Piemonte¹ indice il processo di **candidatura e selezione per mobilità² transnazionali studenti per Traineeship curricolari nell'ambito della Programmazione Erasmus+ 2021-2027³**, Settore Istruzione Superiore, Azione Chiave 1 (KA131).

La selezione, dedicata agli **studenti regolarmente iscritti e frequentanti i corsi ITS Academy ICT biennio formativo 2025-2027, come disposto dal presente Avviso, ed ammissibili alla II° annualità**, consente di svolgere il tirocinio curricolare programmato tra il terzo e il quarto semestre del biennio, presso un'azienda collocata e operante in un paese estero ammesso dal programma Erasmus+ ("paese ospitante").

La candidatura alla selezione per la partecipazione al progetto di mobilità traineeship all'estero è aperta agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti il biennio formativo 2025-2027 ed ammissibili alla seconda annualità del biennio formativo 2025-2027 dei corsi:

¹ In questo Avviso, citata anche come 'ITS Academy ICT', "ITS", "Fondazione", "Fondazione ITS Academy ICT", "Istituto"

² Ai fini del presente Avviso, la mobilità è definita come periodo di svolgimento di un tirocinio ("Traineeship") presso un'azienda con sede legale e operativa in uno dei Paesi previsti dal Programma Erasmus+, secondo quanto specificato nel seguito del presente Avviso

³ In questo Avviso, citato anche come "Programma Erasmus+", "Programma", "Erasmus+"

1. Tecnico superiore System Administrator - **AWS Cloud Architect** - Sede di Torino
2. Tecnico superiore Augmented, Virtual e Mixed Reality - **AR/VR and 3D Artist** - Sede di Torino
3. Tecnico superiore Data Manager - **Business Application Developer** - Sede di Torino
4. Tecnico superiore Data Manager - **Business Intelligence Software Developer** - Sede di Torino
5. Tecnico superiore System Administrator - **Cloud Specialist** - Sede di Torino
6. Tecnico superiore System Cybersecurity - **Cyber Security Specialist** - Sede di Torino
7. Tecnico superiore per la digitalizzazione dei processi con soluzioni Artificial Intelligence based - **Data Analyst e AI Specialist** - Sede di Torino
8. Tecnico superiore Digital Media Specialist - **Digital Strategist** - Sede di Torino
9. Tecnico superiore Sviluppatore software - **Full Stack Developer** - Sede di Bra
10. Tecnico superiore per la digitalizzazione dei processi con soluzioni Artificial Intelligence based - **GenAI Specialist** - Sede di Torino
11. Tecnico superiore System Cybersecurity - **SOC Analyst** - Sede di Torino
12. Tecnico superiore Sviluppatore software - **Software Developer** - Sede di Torino
13. Tecnico superiore Sviluppatore software - **Web e Mobile App Developer** - Sede di Torino
14. Tecnico superiore Sviluppatore software - **Web Solutions Architect** - Sede di Torino

A fronte dei finanziamenti Erasmus+ erogati alla Fondazione, è prevista l'attribuzione di **indicativamente n°9 borse di mobilità transnazionale per tirocini curriculari dal progetto Erasmus+ 2025-2027**. Si ipotizzano inoltre **indicativamente n°6 borse di mobilità transnazionale per tirocini curriculari dal progetto Erasmus+ 2026-2028**, previa comunicazione ufficiale dell'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE rispetto al budget assegnato all'ITS Academy ICT Piemonte per la Call Erasmus 2026-2028 (seguirà un Addendum con il dettaglio). Il totale dovrebbe quindi portare a **n° 15 borse di mobilità transnazionale per tirocini curriculari**, ciascuna della durata di circa 4 mesi di calendario, al fine di garantire lo svolgimento integrale delle 630 ore di tirocinio previste dal programma di ciascuno dei corsi sopra citati.

Come sarà più in dettaglio descritto nel seguito del presente Avviso, si segnala che, qualora non siano disponibili fondi sufficienti e si risulti ammessi nella graduatoria, l'esperienza può comunque essere completata in modalità zero grant (mesi e/o frazioni non coperte da supporto finanziario) mantenendo comunque le altre prerogative legate alla partecipazione al Programma Erasmus+.

2. ORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ

Le Traineeship curriculari all'estero, che dovranno svolgersi nel periodo dedicato ai tirocini tra il terzo e il quarto semestre del percorso biennale, per un numero di giornate lavorative compatibili col monte ore totale previsto di 630 ore, costituiranno per i beneficiari l'assolvimento dell'attività di tirocinio curricolare inclusa nei percorsi formativi della Fondazione, come previsto dalla normativa vigente.

Si segnala che la durata della traineeship (circa 4 mesi e una settimana) è conforme al requisito di una durata minima di due mesi di mobilità fisica per il riconoscimento come Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+. Si segnala inoltre che, in conformità a quanto previsto dal Programma Erasmus+, lo stesso studente, nel corso della propria carriera di formazione terziaria post-diploma, può prendere parte a periodi di mobilità

per un totale di 12 mesi al massimo per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di mobilità realizzate (per studio e/o per traineeship).

Le **mobilità** si dovranno svolgere **interamente in presenza** presso gli uffici dell'entità ospitante, con la possibilità di svolgimento in modalità a distanza nel paese ospitante (per una quota limitata del totale delle ore di attività di traineeship, che sarà definita in tempo utile dall'Istituto).

Altre modalità:

- modalità mista, parzialmente in presenza presso l'azienda ospitante e parzialmente a distanza dal paese di origine
- modalità virtuale, interamente svolta in remoto dal paese di origine

saranno accessibili esclusivamente a fronte di situazioni di emergenza riconosciute dal Programma e dalla Regione Piemonte.

Il periodo di mobilità è finalizzato esclusivamente alla realizzazione di **tirocini con ambito e programma coerenti con il percorso di studi frequentato** presso l'istituto, come valutati dall'Istituto stesso, e **non si può configurare come rapporto di lavoro dipendente con l'azienda ospitante**.

Il contenuto e la conformità delle attività da svolgere durante la Mobilità di Traineeship curricolare devono essere concordati **prima dell'avvio della mobilità tra la Fondazione, l'azienda ospitante e lo studente**, e formalizzati attraverso la compilazione e la sottoscrizione del documento "Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility", come richiesto dal Programma Erasmus+, che affianca la Convenzione di tirocinio curricolare sottoscritta da ITS Academy ICT, Azienda ospitante e studente beneficiario in conformità ai requisiti per il riconoscimento dell'esperienza come parte del percorso di studi. Inoltre, fra ITS Academy ICT e studente sarà sottoscritto un Accordo di mobilità di Traineeship per il riconoscimento del contributo finanziario nei casi previsti, riportante le regole di svolgimento della mobilità in tutte le fasi, nonché gli aspetti di copertura assicurativa.

Salvo eccezioni debitamente giustificate, i documenti devono essere completati e firmati dalle parti almeno un mese prima dell'inizio della mobilità (primo giorno di effettiva attività presso l'azienda ospitante), fermo restando lo svolgimento della mobilità nel periodo previsto.

Al termine della mobilità, l'esperienza di Traineeship è riconosciuta mediante il documento Erasmus+ Traineeship Certificate (Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility) compilato e firmato dal supervisore dell'entità ospitante, e, a richiesta dell'interessato, mediante il documento Europass Mobility. Per le mobilità per traineeship è inoltre previsto il riconoscimento formale nel percorso formativo dello studente, riportato nell'Europass Diploma Supplement, oltre alla valutazione all'esame finale del project work svolto durante il tirocinio.

3. PAESI OSPITANTI AMMESSI

Le mobilità dovranno: svolgersi in **un'azienda o ente estero**⁴ con sede legale e operativa situata **in uno dei Paesi che aderiscono al programma Erasmus+ 2021-2027:**

Stati membri dell'Unione europea (UE):

Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria

Paesi terzi associati al programma Erasmus+

Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia

Paesi terzi non associati al Programma

Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Le mobilità dovranno:

- iniziare **nel terzo semestre, durante la seconda annualità del corso**
- essere **finalizzate esclusivamente** allo svolgimento di un **tirocinio curricolare con ambito e programma coerenti con il percorso di studi** del candidato
- **svolgersi in modo continuativo nel paese ospitante per⁵ l'intera durata della mobilità⁶**

Si precisa che:

⁴ Per brevità, anche citati come "Entità Ospitante"

⁵ Sono ammissibili interruzioni di durata contenuta, purché sussistano le seguenti condizioni:

- siano svolte in giorni o brevi periodi di chiusura dell'azienda ospitante per festività nel paese ospitante o per decisione ufficiale dell'azienda stessa
- implicino viaggi e /o espatri e relativi rientri nel paese ospitante
- i trasferimenti e la permanenza nel luogo di destinazione siano coperti da assicurazione per quanto di competenza dell'Istituto e del partecipante
- siano condivise con l'Istituto e con l'Entità ospitante prima della firma degli accordi di tirocinio e di mobilità

Si precisa che:

Periodi di chiusura come sopra definiti, svolti interamente nel paese ospitante, non implicano la necessità di sospensione. Sospensioni richieste durante la mobilità non sono ammesse se non per motivi oggettivi o gravi, o per causa di forza maggiore

⁶ Durante la mobilità non sono ammessi:

- espatri occasionali dal paese ospitante, ad es. per rientri in Italia per festività italiane o del paese ospitante, salvo per cause gravi o di forza maggiore documentate e comunicate all'Istituto prima del rientro
- assenze per festività italiane se non in coincidenza con giorni di festività nel paese ospitante

- **non sono ammissibili** mobilità presso organismi dell'Unione Europea
- Le **mobilità nei paesi terzi** sono soggette a regole aggiuntive, a fronte della necessità di **visto o permesso di soggiorno, e/o di permesso di lavoro**

4. CONTRIBUTO FINANZIARIO PER LE MOBILITÀ

Per le mobilità transnazionali per Traineeship, il programma Erasmus+ prevede l'**erogazione** tramite l'Istituto di **un contributo finanziario forfettario** ("borsa") alle spese sostenute **per viaggio e soggiorno** nel Paese ospitante durante il periodo di mobilità all'estero in modalità fisica presso gli uffici dell'azienda ospitante, o in modalità a distanza svolta nel paese ospitante. Esso si configura come **cofinanziamento** forfettario per i costi di viaggio e di soggiorno per l'intera durata della mobilità svolta all'estero, ed è calcolato sulla base di **contributi unitari mensili** dipendenti dal costo della vita nel paese ospitante, definiti dall'Autorità Nazionale, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e nel rispetto dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea. L'importo del contributo dipende quindi dalle modalità di svolgimento della mobilità in funzione di:

- Costo della vita nel paese ospitante
- Supporto alle minori opportunità laddove applicabile
- Modalità di svolgimento

Il **contributo finanziario forfettario alle spese di viaggio e soggiorno** sostenute durante il periodo di Traineeship, assegnato a tutti i partecipanti idonei al riconoscimento e assegnatari della borsa Erasmus+, è così composto:

- **contributo base**, finanziato dai fondi Erasmus+ destinati alla Fondazione ITS Academy ICT, con importi conformi alle regole stabilite dal Programma Erasmus+
- **supporto per il viaggio**, finanziato dai fondi Erasmus+ destinati alla Fondazione ITS Academy ICT, con importi conformi alle regole stabilite dal Programma Erasmus+
- **eventuali contributi aggiuntivi**, assegnati a **beneficiari con esigenze speciali** e/o partecipanti con **minori opportunità** come dettagliato nel seguito, finanziati da fondi Erasmus+

Fonti e caratteristiche del finanziamento

Le mobilità sono finanziate da due progetti Erasmus+ assegnati alla Fondazione. Nel prospetto che segue è riportata la stima delle mobilità finanziabili per ciascun progetto:

Progetto Erasmus+	N. borse
2025-1-IT02-KA131-HED-000325191	9
2026-2028*	6*
Totale	15*

*come indicato nell'Art.1 del presente Avviso, la Fondazione è tuttora in attesa di conoscere l'esito della call Erasmus 2026-2028. Pertanto, il numero di borse indicato per quel progetto è un'ipotesi. Non appena la Fondazione riceverà comunicazione del budget assegnato, sarà pubblicato uno specifico Addendum al presente Avviso.

Le mobilità possono iniziare a partire da fine gennaio/inizio febbraio 2027, tipicamente precedute da alcuni giorni per il trasferimento nel paese ospitante e per la sistemazione.

La data ultima della mobilità deve precedere la ripresa dei corsi presso l'Istituto, e tenere conto dei tempi di trasferimento dal paese ospitante al paese di origine.

CONTRIBUTO BASE

Esso è calcolato **in rapporto alla durata** della Traineeship, calcolata fra le date di inizio e termine del periodo di mobilità sulla base di importi forfettari definiti dall'Autorità Nazionale, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e nel rispetto dei massimali stabiliti dalla Commissione europea.

L'importo forfettario base è definito su base mensile ed è modulato al costo della vita nel paese di destinazione, secondo il prospetto che segue.

Paesi europei aderenti al Programma Erasmus⁷

GRUPPO	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
1 - Costo della vita ALTO	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 550,00 / mese
2 - costo della vita MEDIO	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500,00 / mese
2 - costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 500,00 / mese

⁷ Erasmus+ - Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2025 –Settore Istruzione Superiore e Erasmus+ - Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2026 – Settore Istruzione Superiore
<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

SUPPORTO PER IL VIAGGIO

Come esplicitato nella Guida del Programma Erasmus+ 2025 e 2026, è previsto il contributo di viaggio per tutte le attività di mobilità - compresi gli studenti in mobilità verso gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma e i paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 13 e 14 – secondo le seguenti tariffe:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'“importo” copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Il luogo di origine sarà la sede anagrafica della Fondazione ITS Academy ICT Piemonte, il luogo di destinazione sarà il Paese in cui ha sede operativa l'azienda o ente estero che ospiterà la mobilità di traineeship.

CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

Contributi per i beneficiari con minori opportunità e/o esigenze speciali

Per **beneficiari con minori opportunità** si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare **ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal Programma Erasmus+**.

Per facilitare il più possibile la partecipazione, garantendo parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità ai partecipanti provenienti da ogni tipo di contesto, il programma prevede **l'erogazione di una sovvenzione aggiuntiva** al contributo base dedicata ai partecipanti con minori opportunità quali ad esempio:

- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- svantaggio economico sancito con ISEE
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- gli studenti con figli minori
- gli studenti che lavorano
- gli studenti che sono atleti professionisti
- gli studenti orfani di almeno un genitore
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Secondo quanto previsto dalle Disposizioni nazionali Erasmus+2025, pag. 5, e dalle Disposizioni nazionali Erasmus+2026, pag. 5, l'importo unitario mensile della sovvenzione aggiuntiva è fissato in

€ 250,00/mese

indipendentemente dal gruppo di costo della vita del paese ospitante e/o della tipologia di minore opportunità.

Pertanto, l'importo del **contributo unitario mensile complessivo** erogato ai beneficiari **con minori opportunità ammonta a:**

Gruppo	Importo
1 - Costo della vita ALTO	€ 800,00 / mese
2 - costo della vita MEDIO	€ 750,00 / mese
3 - Costo della vita BASSO	€ 750,00 / mese

- La sovvenzione aggiuntiva è erogata mediante l'utilizzo di fondi Erasmus+ nella disponibilità dell'Istituto, riassegnati al supporto per condizioni economiche disagiate
- La condizione socioeconomica del candidato non contribuisce a determinare il punteggio di graduatoria, basato esclusivamente sui criteri di merito attinenti a frequenza, profitto e motivazione professionale e personale per l'esperienza internazionale, come specificati più avanti.
- Il numero effettivo di sovvenzioni aggiuntive sarà determinato dal budget disponibile
- A parità di punteggio in graduatoria, hanno precedenza i candidati con ISEE più basso

CONDIZIONI DI ACCESSO alla sovvenzione aggiuntiva per minori opportunità

Il **criterio generale di ammissione** degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo per minori opportunità è quello di attestabilità della condizione, basata su documenti ufficiali specifici, adeguati a consentire una compiuta verifica da parte dell'Istituto.

L'accesso alla sovvenzione aggiuntiva per minori opportunità **per svantaggio economico** è accertato mediante gli indicatori **ISEE Universitario e ISPE del beneficiario** validi per l'anno formativo 2026/2027, che

presentino valori inferiori o uguali alle soglie che seguono, fissate per l'anno accademico di riferimento dal **Ministero dell'Università e della Ricerca**⁸ in:

ISEE UNIVERSITARIO	ISPE
Minore o uguale a € 28.339,88	Minore o uguale a € 61.608,48

Per le altre categorie che possono rientrare tra le minori opportunità, si richiede adeguata certificazione ufficiale specifica. Nel caso questa documentazione ufficiale specifica non fosse disponibile in fase di candidatura, è possibile presentare inizialmente un'autocertificazione. I candidati selezionati dovranno però obbligatoriamente attestare, entro 15 giorni dall'esito della graduatoria, la propria condizione di minori opportunità tramite l'invio di una certificazione ufficiale e comprovata (es: certificato medico, certificato di nascita del proprio eventuale figlio minorenni, ecc... a seconda del caso in essere).

ACCESSO ALLA SOVVENZIONE AGGIUNTIVA PER ESIGENZE SPECIALI

I **partecipanti con esigenze speciali accertate da un valido certificato di invalidità**, per cui lo svolgimento della mobilità implica **costi aggiuntivi senza i quali la mobilità non sarebbe fattibile** (ad es. spese per spostamenti, accompagnamento, acquisizione di specifici strumenti, dispositivi, servizi) possono accedere a **sovvenzioni** in forma di **rimborso dei costi reali aggiuntivi sostenuti durante la mobilità** che non fossero interamente coperti dal contributo per minore opportunità. Le condizioni e le modalità di erogazione del rimborso sono determinate dal programma Erasmus+ tramite bandi dedicati ricorrenti; si invitano gli interessati a rivolgersi prontamente al Coordinamento Erasmus+ dell'Istituto per chiarimenti e approfondimenti.

Riassunto:

I candidati che intendono beneficiare delle sovvenzioni aggiuntive per minori opportunità e/o esigenze speciali:

- sono invitati a contattare prontamente il coordinamento Erasmus+ dell'Istituto per l'analisi del caso specifico, e per indicazioni circa la documentazione da produrre
- sono tenuti ad allegare ai documenti necessari per la candidatura la documentazione attestante lo status di minore opportunità e/o di certificazione di invalidità per i rimborsi di spese per esigenze speciali, secondo le indicazioni riportate nel presente Avviso, sez. 9 – Scadenza e modalità di presentazione della domanda di candidatura

⁸ [Decreto Direttoriale n. 176 del 10-02-2026](#)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ⁹

Il prospetto che segue riporta le modalità ammesse per lo svolgimento della mobilità, le relative regole di finanziamento della mobilità, e i vincoli all'attuazione laddove previsti:

Modalità di svolgimento	Categoria Mobilità Erasmus+	Sovvenzione	Note
Interamente nel Paese ospitante, in presenza, a distanza o mista presenza-distanza	Fisica	Intero contributo finanziario in rapporto alla durata della Traineeship	
In parte nel Paese ospitante e in parte nel paese di origine	Blended	Contributo finanziario in rapporto alla durata della parte svolta nel Paese ospitante	La parte svolta nel paese d'origine non dà diritto a sovvenzioni
Interamente nel paese d'origine	Virtuale	Non dà diritto a sovvenzioni	Mantenuti lo status di beneficiario Erasmus+ e il riconoscimento dell'esperienza di Traineeship

Si precisa che:

- non sono ammissibili mobilità completamente virtuali svolte nel paese di origine, se non a fronte di situazioni di emergenza riconosciute dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE
- I partecipanti che svolgono interamente la traineeship nel paese ospitante ricevono l'intero contributo spettante come sopra descritto, rapportato alla durata dell'attività presso l'azienda ospitante.
- la mobilità interamente virtuale e i periodi di mobilità virtuale in caso di modalità blended non danno diritto al riconoscimento del contributo finanziario (base ed eventuale aggiuntivo)

5. COPERTURA ASSICURATIVA

Per l'intera durata dell'esperienza all'estero, dal primo giorno di attività presso l'entità ospitante al suo termine, nonché per i giorni di viaggio dal paese di origine al paese ospitante e viceversa, il programma Erasmus+ richiede che le mobilità transnazionali per studio e Traineeship siano munite di **copertura assicurativa che deve comprendere almeno una copertura sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile**

⁹ Le mobilità si dovranno svolgere interamente in presenza presso gli uffici dell'entità ospitante, con la possibilità di svolgimento in modalità a distanza nel paese ospitante (per una quota limitata del totale delle ore di attività di traineeship, che sarà definita in tempo utile dall'Istituto).

Altre modalità:

- modalità mista, parzialmente in presenza presso l'azienda ospitante e parzialmente a distanza dal paese di origine
- modalità virtuale, interamente svolta in remoto dal paese di origine

saranno accessibili esclusivamente a fronte di situazioni di emergenza riconosciute dal Programma e dalla Regione Piemonte.

e un'assicurazione contro gli infortuni, e raccomanda inoltre la stipula di un'assicurazione sanitaria privata integrativa in aggiunta alla copertura di base prevista dal SSN mediante la Tessera Europea Di Assicurazione Malattia¹⁰. Raccomanda, inoltre, una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

Infortuni e responsabilità civile

Per le mobilità per traineeship svolte all'estero, l'ITS Academy ICT si fa carico della copertura assicurativa, mediante estensione/attivazione di polizze per infortuni sul lavoro, nel tragitto abitazione-azienda, e responsabilità civile verso terzi, per tutta la durata della mobilità. Pertanto, in sintesi, le Polizze coprono gli accadimenti occorsi durante l'attività di traineeship presso la sede operativa dell'azienda ospitante. Eventuali trasferte sono coperte a fronte di comunicazione preventiva del supervisor aziendale circa destinazione, mezzi di trasporto e data/e di svolgimento dell'attività fuori sede.

Assicurazione sanitaria integrativa

Una copertura di base è tipicamente fornita dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea, tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, come nel caso di rimpatrio per ragioni mediche e/o di uno specifico intervento medico o chirurgico, o per la copertura di accadimenti legati a emergenze sopravvenute.

Inoltre, le polizze attivate dall'Istituto non possono coprire incidenti o eventi occorsi al di fuori dell'attività di Traineeship in sede o in trasferta.

Pertanto, la Fondazione richiede ai beneficiari, come **condizione vincolante** per l'assegnazione della Mobilità Erasmus+, di dotarsi di **assicurazione con copertura di viaggio, permanenza, responsabilità civile verso terzi, incidenti e spese per cure mediche**, nonché per le spese derivanti da **rientro anticipato** per cause mediche o al sovvenire di situazioni di emergenza o per forza maggiore, tramite **un'adeguata polizza assicurativa individuale e di viaggio sanitaria integrativa**, che garantisca verso casi quali quelli sopra ad esempio non esaustivo citati.

Allo scopo di sostenere l'attivazione della polizza sanitaria integrativa di caratteristiche adeguate verso quanto non coperto dalla tessera TEAM e quanto causato dall'eventuale emergenza, l'Istituto eroga un contributo pari a 100 € per ogni mobilità. Tale contributo non è dovuto se l'interessato già dispone di un'adeguata copertura sanitaria integrativa estesa agli spostamenti e alla permanenza nel paese ospitante, o in caso di mobilità virtuale o per il periodo virtuale di mobilità mista.

È responsabilità del candidato accertare le condizioni di ingresso, permanenza e uscita dal paese ospitante, nonché il livello di copertura garantito dalla tessera TEAM sulla base delle informazioni disponibili presso gli Enti preposti (Ministero Affari Esteri, Ministero della Salute, ASL). L'Istituto fornisce supporto agli interessati

¹⁰ Rappresentata dalla tessera sanitaria e codice fiscale, purché riportante nel retro la dicitura "TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE E MALATTIA"

per il reperimento delle informazioni e per la definizione dei requisiti dell'assicurazione sanitaria integrativa, in riferimento alla copertura necessaria nel paese ospitante.

Al fine di autorizzare la mobilità è necessario che il **beneficiario produca all'Istituto prova dell'attivazione della polizza e delle sue condizioni**, mediante la consegna all'Istituto di copia della polizza sottoscritta, prima dell'avvio della mobilità.

6. CANDIDATURA E SELEZIONE

Per equità e trasparenza, come anche richiesto dal programma Erasmus, i beneficiari **sono individuati mediante un processo di candidatura e selezione**, che prevede una parte di valutazione documentale e un colloquio motivazionale, come specificato nel seguito di questa sezione e in quelle successive.

L'esame delle candidature è effettuato da una **Commissione esaminatrice** nominata dal Direttore della Fondazione ITS Academy ICT, volta a **individuare i partecipanti idonei** all'assegnazione delle Traineeship curricolari all'estero e a stilare una **graduatoria di merito** sulla base della **quale assegnare le borse di mobilità**.

L'idoneità è determinata dai criteri e relativi pesi riportati nel seguito e nell'Allegato I, parte integrante del presente Avviso. **Sono considerati idonei solo i candidati che raggiungono un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti su 100 disponibili.**

Fra questi, sulla base delle durate effettive, modalità e tipologie di Traineeship richieste dai candidati idonei e seguendo l'ordine di graduatoria, sarà **determinato il numero complessivo effettivo di sovvenzioni e i candidati** che saranno beneficiari di una borsa Erasmus+ per mobilità transnazionale di Traineeship curriculare, fino all'esaurimento del contributo messo a disposizione, ripartito fra le borse assegnate, come determinato a insindacabile giudizio della Commissione.

Nel caso in cui si rendesse disponibile un incremento o un residuo di mensilità finanziabili o risultassero fondi non assegnati o tornati disponibili a seguito di rinunce dei beneficiari, la Commissione esaminatrice si riserverà di:

- procedere, mediante scorrimento della graduatoria, alla riassegnazione delle borse a candidati idonei, e/o
- proporre, a suo insindacabile giudizio e in base alla graduatoria, l'incremento delle mensilità assegnate ai candidati idonei, e/o
- accantonare il residuo per la riassegnazione dei fondi con altri Avvisi dedicati a successive mobilità transnazionali

Inoltre, per gli stessi motivi, e nei casi in cui non si raggiungesse un numero adeguato di candidati oltre la soglia di idoneità, l'ufficio Erasmus potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'estensione del periodo utile alla candidatura e a ulteriori sessioni di selezione.

In ogni caso non potrà essere assegnato un numero complessivo di mensilità superiore al finanziamento disponibile dai Fondi Erasmus+ assegnati all'Istituto.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA CANDIDATURA

La sessione di selezione per l'ammissione al Progetto di mobilità per Traineeship è aperta agli **studenti regolarmente iscritti e frequentanti, e ammissibili alla seconda annualità, dei corsi del biennio formativo 2025-2027**. Al termine della prima annualità di ciascun corso, verrà svolta una ulteriore verifica, per valutare i requisiti di ammissione alla seconda annualità.

8. LINGUA UTILIZZATA PER LA MOBILITÀ

I candidati, ad eccezione dei madrelingua del paese di destinazione e, per i paesi plurilingue, dell'area linguistica in cui l'Entità Ospitante ha la sede operativa che ospiterà la Traineeship, devono dimostrare di possedere **un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro¹¹ richiesta dall'Entità Ospitante**.

Tale conoscenza può essere dimostrata mediante una delle seguenti modalità:

- a) Per la lingua inglese, faranno fede i/il voti/o conseguiti/o nel corso di lingua inglese alla data di chiusura dell'avviso e comunque il voto finale al termine della prima annualità

Per altre lingue di lavoro:

- a) Conseguimento di una **certificazione linguistica internazionale** pari almeno a un livello **B2** del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue, ottenuta **entro i tre anni che precedono la data di pubblicazione del presente Avviso**
- b) Periodo di **studio/soggiorno all'estero di almeno 6 mesi**, comprovato da adeguata certificazione

Per la lingua inglese, il voto dovrà essere:

- Pari o superiore a 24/30, oppure
- **fra 21/30 e 23/30, con almeno il 70% di presenza alle lezioni erogate dell'U.F. Inglese** e con esito positivo dello svolgimento di un **colloquio di lingua inglese con un docente** individuato dalla Fondazione, mirato alla valutazione dell'idoneità dell'uso della lingua inglese per situazioni tipiche dell'esperienza di traineeship all'estero. Si precisa che il colloquio non risulta in un voto ma esclusivamente in un **giudizio di idoneità SI/NO per il caso specifico**.

Il voto sarà **valutato anche per i candidati che hanno indicato una lingua di lavoro diversa dall'inglese**.

¹¹ La lingua di lavoro è la lingua richiesta o concordata con l'Entità Ospitante per l'utilizzo durante la Traineeship. Di regola, l'Istituto richiede alle parti la lingua inglese, fatte salve le situazioni in cui il candidato possieda una documentata capacità in altre lingue come definito nel seguito, tenendo presente che per le mobilità Erasmus+ la sola lingua ammessa oltre all'inglese è la lingua del paese ospitante o, per paesi plurilingue, la lingua parlata nel territorio in cui si svolge la mobilità.

La conformità ai requisiti sopra esposti rispetto al voto di lingua inglese costituisce **precondizione di ammissibilità della candidatura**.

Per lingue di lavoro diverse dall'inglese, per l'opzione a), in fase di candidatura occorre allegare copia del titolo riportante tipologia e data di conseguimento. Per l'opzione b), occorre indicare il periodo di svolgimento dell'attività all'estero e allegare certificazione attestante la competenza linguistica e/o l'esperienza svolta.

Si precisa infine che la **nazionalità** o la **residenza** non costituiscono requisito di ammissibilità; pertanto, la candidatura è aperta a tutti coloro che soddisfano i requisiti sopra riportati.

Si segnala a questo proposito che, per **candidati di cittadinanza Extra-UE**, può essere necessario l'ottenimento del **visto di ingresso o permesso di soggiorno nel Paese ospitante**, che può essere sottomesso a vincoli di durata della permanenza, oltreché a tempi di ottenimento non compatibili con l'avvio e la durata della mobilità. Si raccomanda pertanto agli interessati di contattare prontamente il referente Erasmus+ per una valutazione della fattibilità amministrativa e temporale della mobilità nei paesi di Programma.

Si segnala infine che non sono ammissibili candidature in presenza di **misure restrittive dell'espatrio o dell'ingresso nel paese ospitante** per motivi diversi da quelli che rendono necessario l'ottenimento del visto.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA - SINTESI:

Di seguito si riporta l'insieme di **criteri di ammissibilità**, che saranno verificati alla data di chiusura dell'Avviso e, per le candidature idonee/ammesse degli studenti, ricontrollati al termine delle rispettive prime annualità:

- **Frequenza almeno 80%** sulla base delle ore erogate alla data di chiusura dell'Avviso, come determinate da quanto registrato nel sistema informativo dell'Istituto
- Voto di **inglese** almeno **24/30** oppure
- **fra 21 e 23, con almeno il 70% di presenza alle lezioni erogate dell'U.F. Inglese** e svolgimento di un **colloquio di lingua inglese** con un docente individuato dalla Fondazione, mirato alla valutazione dell'idoneità dell'uso della lingua inglese per situazioni tipiche dell'esperienza di traineeship all'estero. Si precisa che il colloquio non risulta in un voto ma esclusivamente in un giudizio di idoneità SI/NO per il caso specifico.
- **Assenza di condizioni ostative all'espatrio o all'ingresso nel paese ospitante**, come prima descritte

Qualora la verifica al termine del primo anno evidenziasse il mancato rispetto di uno o più criteri fra quelli sopra elencati, la candidatura è dichiarata inammissibile e la sovvenzione è riassegnata come specificato nella sezione precedente.

9. SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

La domanda di candidatura deve essere inviata **esclusivamente per e-mail** dall'indirizzo ITS del candidato (...@edu-its.it) all'indirizzo:

[e cooperation@its-ictpiemonte.it](mailto:cooperation@its-ictpiemonte.it)

tassativamente entro e non oltre il giorno 13 luglio 2026 alle ore 12:00

Per data e ora farà fede il timestamp di invio del messaggio.

Gli allegati dovranno essere **esclusivamente in formato PDF di buona qualità** (almeno 300 DPI, bassa compressione, non distorti, incompleti o tagliati) **raccolti in una cartella compressa in Formato .ZIP, nominata con il cognome del candidato.**

I documenti richiesti per la candidatura sono:

1. **Modulo di candidatura** per la selezione per la mobilità studenti Erasmus+ Traineeship Curricolari 2027, redatta con il modulo online predisposto dall'Istituto, compilabile al seguente [link](#), e successivamente sottoscritto dal candidato con firma leggibile, incluse l'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi del regolamento GDPR e la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere
2. **Curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, redatto **in italiano e in inglese**. Il CV dovrà riportare in calce:
 - La propria **firma leggibile**
 - La data di aggiornamento
 - L'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della vigente normativa GDPR (solo per il cv in italiano)
3. **Lettera personale di presentazione e motivazione**, redatta in italiano e inglese
4. Copia di:
 - un **documento di identità in corso di validità per tutto il periodo di mobilità e per i giorni di viaggio**
 - **Codice fiscale con funzione di Tessera Europea Assicurazione Malattia ("Tessera TEAM), in corso di validità almeno per tutto il periodo di mobilità e per i giorni di viaggio**
5. Per gli aventi diritto alle sovvenzioni aggiuntive per minori opportunità (ved. capitolo 4 del presente Avviso):
 - **In caso di svantaggio economico, ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, in favore dello studente richiedente, per l'anno formativo 2026/2027**
 - Per **altre categorie** di minore opportunità, nonché per i casi di esigenze speciali, adeguata certificazione ufficiale specifica. Nel caso questa documentazione ufficiale specifica non fosse disponibile in fase di candidatura, è possibile presentare inizialmente un'autocertificazione. I candidati selezionati dovranno però obbligatoriamente attestare, entro 15 giorni dall'esito della graduatoria, la propria condizione di minori opportunità/esigenze speciali tramite l'invio di una certificazione ufficiale e comprovata
6. [Facoltativa] Lettera di endorsement da parte di una o più aziende di un paese del programma o partner
7. Eventuali certificazioni linguistiche in caso di lingua di lavoro diversa dall'inglese

Inoltre, per i candidati a posizioni di Traineeship situate in **paesi extra Unione Europea aderenti al programma Erasmus+ o paesi terzi ammessi:**

- **Lettera di endorsement** da parte di una azienda Extra UE, che dichiara di aver selezionato il candidato per la Traineeship
- **Relazione documentata** sulla fattibilità amministrativa, circa l'ottenimento in tempo del visto/permesso di soggiorno e/o del permesso di lavoro laddove necessario.

Per i documenti inviati scannerizzati (es. documento di identità), è richiesta la conservazione degli originali presso i candidati per un periodo di cinque anni, come richiesto dal programma Erasmus+ per i documenti soggetti a controllo da parte dell’Agenzia Nazionale o della Commissione Europea.

Si ricorda, inoltre, che sono stati pubblicati nella piattaforma Moodle dell’Istituto, sezione dedicata al Progetto Erasmus+ 2027:

- Il documento ITS Academy ICT **Traineeship Policy and guidelines**, richiesto da diverse aziende e utile come descrizione sintetica di ITS Academy ICT e della rilevanza della Traineeship nel percorso formativo
- Per sola consultazione, istruzioni e **modello di lettera di endorsement**

Oltre ad altre informazioni per la preparazione della candidatura, la ricerca dell’azienda e la preparazione della mobilità.

L’Istituto si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e approfondimenti sui documenti necessari presentati dai candidati. Non verranno prese in considerazione le domande incomplete o inoltrate oltre il termine indicato nel presente Avviso.

10. PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO E DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione, sezione Avvisi pubblici:

<https://www.its-ictpiemonte.it/avvisi-pubblici/>

Sarà possibile rivolgersi al coordinamento Erasmus+ per casi e questioni specifiche entro la data di chiusura dell’avviso.

Gli esiti della fase di selezione saranno parimenti pubblicati sul sito internet della Fondazione, sezione Avvisi pubblici e sarà seguita da appositi incontri con gli studenti assegnatari per la preparazione della mobilità.

11. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature avviene sulla base della documentazione presentata e di un colloquio motivazionale con la Commissione. Data, luogo e orario saranno comunicati ai candidati successivamente al ricevimento della domanda di candidatura.

Le candidature in possesso dei requisiti di idoneità sono classificate in funzione di:

1. **Media ponderata delle valutazioni finali** di tutte le unità formative frequentate e terminate al giorno di scadenza del presente Avviso. Per la lingua inglese, faranno fede i/il voti/o conseguiti/o nel corso di lingua inglese alla data di chiusura dell’avviso e comunque al termine della prima annualità

2. **Percentuale di frequenza lezioni frequentate e terminate** al giorno di scadenza del presente Avviso
3. **Valutazione del colloquio motivazionale** da parte della commissione
4. **Valutazione delle eventuali lettere di endorsement**

Le singole voci sono calcolate secondo le indicazioni riportate nell'Allegato I al presente Avviso.

12. GRADUATORIA E ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ ERASMUS+

Al termine delle valutazioni della documentazione presentata e del colloquio motivazionale, la Commissione esaminatrice redige una **graduatoria di merito**, pubblicata sul Sito ITS Academy ICT al termine del processo di selezione (indicativamente entro fine luglio 2026) con l'elenco dei candidati idonei e non. I candidati idonei devono **accettare o rinunciare** alla mobilità **entro 3 giorni lavorativi** a partire dal giorno della pubblicazione dei risultati, inviando un messaggio e-mail all'indirizzo:

e_cooperation@its-ictpiemonte.it

Motivi di ostacolo allo svolgimento della mobilità per tirocinio che dovessero presentarsi successivamente alla candidatura e/o alla selezione devono essere **tempestivamente comunicati** per e-mail al coordinamento stage e al coordinamento Erasmus+, prima di intraprendere qualsiasi iniziativa alternativa in merito al tirocinio.

Prima dell'inizio della mobilità, i beneficiari sono tenuti ad **espletare tutte le procedure amministrative previste**, in merito alle quali riceveranno opportune istruzioni e supporto dall'Istituto. Il mancato espletamento, anche parziale, di dette procedure comporta l'esclusione dei beneficiari e la riassegnazione della borsa secondo la procedura prima descritta.

13. CONTATTI

Per qualsiasi necessità o informazione inerente al presente Avviso si prega di contattare La Referente Erasmus+ dell'Istituto:

Chiara Gastaldo

Tel. ITS 011 037 1500, int. 6556

Torino, data in firma al Direttore

Il Direttore e Procuratore Speciale
Dell'ITS Academy ICT Piemonte
Giulio Genti

ALLEGATO I

AVVISO PUBBLICO DI CANDIDATURA E SELEZIONE

Programma ERASMUS+ - Azione K131

Progetto Mobilità transnazionali studenti per Traineeship Curricolari 2027

In conformità con quanto specificato dall'Avviso pubblico di candidatura e selezione - Mobilità per Traineeship Curricolari 2027, i candidati idonei ai sensi dell'Avviso saranno valutati in funzione dei seguenti parametri:

Parametri di valutazione		Peso
1	Media ponderata delle valutazioni finali di tutte le unità formative frequentate e terminate al giorno di scadenza dell'Avviso. Per la lingua inglese, faranno fede i/il voti/o conseguiti/o nel corso di lingua inglese alla data di chiusura dell'avviso e comunque il voto finale al termine della prima annualità	30
2	Percentuale frequenza lezioni frequentate e terminate al giorno di scadenza dell'Avviso	15
3	Valutazione colloquio motivazionale da parte della Commissione	50
4	Presentazione di una (o più) lettera di endorsement coerente con il percorso di studi del candidato	5
Totale		100

- Si precisa che l'assegnazione dei punteggi relativi ai parametri quantitativi (media ponderata e frequenza) verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione messa a disposizione dalla Segreteria Didattica dell'Istituto, riferita alla data di scadenza dell'Avviso.
- Si ricorda che **risulteranno idonei** per essere inseriti in graduatoria per l'assegnazione del contributo Erasmus+ solo i candidati che raggiungeranno un **punteggio superiore a 60 punti**.

Modalità di calcolo dei punteggi parziali e totale

Nel prospetto che segue sono riportati i punteggi minimi e massimi in rapporto a ciascun parametro di valutazione. I punteggi media ponderata e frequenza sono calcolati mediante interpolazione lineare fra il punteggio minimo e massimo. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sotto riportati.

Parametro	Indicatore	Valore		Punteggio	
		Minimo	Massimo	Minimo	Massimo
Media ponderata	Voto medio ponderato	18	30	0	30
Frequenza	% presenza	80%	100%	0	15
Colloquio	Valut. Comm.	0	50	0	50
Numero di lettere di endorsement	N° lettere ¹²	0	2	0	2
Lettera di endorsement – qualità e coerenza con il percorso di studi	Valut. Comm. ¹³	0	3	0	3

Torino, data come da firma a pag. 17

¹² Punteggi applicabili: da 0 a 1 lettere: numero di lettere; 2 o più lettere: 2

¹³ In caso di più lettere, il punteggio sarà attribuito valutando la lettera migliore come individuata a insindacabile giudizio della Commissione